



POSADAS, 03 MAR 2006

VISTO: El "Expte. N° H-1062/05. Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales. Elevar la nueva propuesta curricular para la Carrera de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales, de acuerdo al Plan de Estudio que se presenta como Anexo de la presente Resolución C.D. N° 211/05, ad referéndum del Consejo Superior", y;

CONSIDERANDO:

QUE, que según el dictamen técnico de la Secretaría General Académica el Proyecto mencionado actualiza y amplía los alcances del título acorde con los desarrollos profesionales contemporáneos.

QUE, ofrece razones suficientes en la justificación del cambio en la modalidad de enseñanza, respetando los criterios establecidos, denotando intrínseca coherencia en la propuesta curricular.

QUE, el nuevo Plan de Estudios está diseñado en función de las exigencias disciplinares y las articulaciones transversales, optimizando los recursos en correspondencia con la factibilidad institucional y las demandas del medio.

QUE, la Comisión de Enseñanza del Consejo Superior en su Despacho N° 041/05 sugiere la aprobación de la Resolución N° 211/05 del Consejo Directivo de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales donde se aprueba la propuesta.

QUE, el tema fue tratado y aprobado por el Alto Cuerpo, en la 10ª Sesión Ordinaria de 2005, realizada el día 21 de Diciembre del corriente año.

Por ello:

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES**


RESUELVE:

ARTICULO 1º: APROBAR la nueva propuesta curricular para la Carrera de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales, de acuerdo a lo determinado en el Anexo de la presente Resolución.-

ARTICULO 2º: DETERMINAR que la nueva propuesta curricular para el Plan de Estudios de la Carrera de Bibliotecología, que se aprueba en el Artículo 1º, tendrá

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

...1//


CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Administrativa
Consejo Superior a/c.

014-06



MINISTERIO DE EDUCACION CIENCIA Y TECNOLOGÍA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
CONSEJO SUPERIOR
CAMPUS UNIVERSITARIO -RUTA 12 -KM -7 1/2
MIGUEL LANUS - 3304 - POSADAS - MISIONES

//...2.-

vigencia a partir del año 2006.-

ARTICULO 3º: ESTABLECER que el Plan de Estudios aprobado por Resolución HCS N° 004/97 caducará el 31 de Marzo del Año 2010.-


ARTICULO 4º: REMITIR la nueva propuesta curricular para la Carrera de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación, sustentado en el Plan de Estudios que se aprueba en el Artículo 1º, a los fines pertinentes.-

ARTICULO 5º: REGISTRAR. Comunicar y Cumplido. **ARCHIVAR.-**


RESOLUCION CS N° 014-06

GnM/GCCH)


Dr. DANIEL ALEJANDRO ESPERANZA
SECRETARIO
CONSEJO SUPERIOR
Universidad Nacional de Misiones


Dr. FERNANDO GABRIEL LARIVE
Presidente Consejo Superior
Universidad Nacional de Misiones

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL


CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Administrativa
Consejo Superior a/c.
Universidad Nacional de Misiones



RESOLUCIÓN CS N° 014-06
POSADAS, 03 MAR 2006

ANEXO I

PLAN DE ESTUDIOS CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA

I. DATOS GENERALES:

Denominación de la carrera:

CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA

Título que otorga:

BIBLIOTECARIO

Facultad o Unidad Académica:

FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

Nivel:

DE PRE-GRADO

Duración:

TRES (3) AÑOS

Carácter:

PERMANENTE

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Administrativa
Consejo Superior a/c.
Universidad Nacional de Misiones



II. FUNDAMENTACIÓN


Esta propuesta curricular pretende fortalecer y optimizar la oferta académica en Bibliotecología.¹ Está diseñada considerando las estrategias institucionales de mejoramiento que la Universidad y la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales, se han planteado en sus lineamientos institucionales y el análisis permanente de la oferta académica de la carrera *"en función de las exigencias disciplinares y las articulaciones transversales, optimizando los recursos en correspondencia con la factibilidad institucional y las demandas del medio"*².

El interés se dirige a optimizar los aspectos propiamente curriculares de la formación profesional y los que corresponden a la modalidad de enseñanza.

En cuanto a los primeros, se propone un plan de estudios que contempla:

- Los nuevos esquemas conceptuales en los que se inserta la ciencia de la información.
- Las nuevas teorías y prácticas de la bibliotecología.
- Los procesos de transformación producidos por la Sociedad de la Información y el Conocimiento y el avance vertiginoso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) que configuran escenarios cada vez más complejos y cambiantes.
- La adecuación curricular teniendo en cuenta los aportes, sugerencias y recomendaciones de los Encuentros de Directores y Docentes de Escuelas de Bibliotecología y Ciencia de la Información del MERCOSUR (respecto a la elaboración de propuestas pedagógicas para la enseñanza de la disciplina, la compatibilización de contenidos mínimos, la formación de los profesionales de la especialidad y las consideraciones de un posible régimen de equivalencias), así como las tendencias regionales e internacionales vigentes.
- Los requerimientos profesionales que surgen de las demandas y ofertas laborales del medio local y regional de ámbitos públicos y privados.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL


CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Administrativa
Consejo Superior a/c.
Universidad Nacional de Misiones

¹ Véase Plan departamental 2004-2006 Carrera de Bibliotecología.

² "Propuestas de desarrollo" en: Documento de Autoevaluación. FHyCS, UNaM, Mayo 2003. Resolución HCD N° 084/03: p. 207-208.



- Las evaluaciones anuales docentes y departamentales realizadas desde el año 2000 en adelante, las autoevaluaciones 2003, tanto la realizada por los propios docentes referidos a la carrera, disciplina y modalidad de enseñanza así como la planteada en la autoevaluación institucional requerida por CONEAU y el reciente informe preliminar de evaluación externa de CONEAU en lo que hace a la formación de pregrado y las modalidades alternativas de enseñanza.
- La implementación en una etapa posterior de un plan de estudios de grado con carácter de licenciatura.

Respecto de la modalidad de enseñanza, esta carrera promovió diversas alternativas en los sucesivos planes de estudio: modalidad presencial, modalidad de alumnos libres no residentes y desde 1997 modalidad de alumnos semipresenciales.

Esta última oferta organizó una estructura departamental que contempló las características de la educación a distancia en estos años: conformación de un sistema coordinado y subsistemas de producción de los materiales, tutorías, evaluación y administrativo. La propuesta estaba dirigida a usuarios adultos, insertos en espacios laborales vinculantes. Sus recursos de aprendizaje estaban sustentados en materiales impresos y comunicaciones basadas en el correo postal, el teléfono y encuentros presenciales programados.

Actualmente, como lo indican las evaluaciones y autoevaluaciones departamentales de la Facultad y Universidad, muchos son los condicionantes institucionales y del medio que dificultan la promoción de una nueva oferta académica que responda a los requerimientos de la enseñanza a distancia de calidad:

- Escaso acceso a los recursos tecnológicos de avanzada tanto en la universidad como en la comunidad de usuarios;
- Comunicaciones bi y multidireccionales, sincrónicas y asincrónicas limitadas en sus capacidades y velocidad que desfavorecen las diferentes estrategias de comunicación y mediatización necesarias en el proceso de enseñanza y aprendizaje a distancia.
- Nuevas reglamentaciones, pautas y parámetros nacionales para instalar, mantener y promover propuestas de enseñanza a distancia en la educación superior que

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL



difícilmente puedan alcanzarse en este contexto regional y local por sus características socioeconómicas y geográficas.

- Escasas capacidades y competencias culturales de los alumnos ingresantes – conformados en su mayoría por jóvenes- que impiden la autogestión del aprendizaje requerido en esta modalidad.

El análisis de las exigencias disciplinares así como de las posibilidades y necesidades del medio y del contexto permitieron realizar los ajustes correspondientes a la estructura curricular existente, que aquí se propone conformada en dos dimensiones: la que corresponde a la formación profesional (fundamentos teóricos de la bibliotecología y ciencia de la información; organización y tratamiento de la información; recursos y servicios de información; tecnologías de la información; gestión de bibliotecas; investigación, de desarrollo transversal) y la que atiende la formación general usufructuando de la mayor cantidad posible de materias comunes de la Facultad.

La meta es la sólida formación teórica, metodológica y práctica de los bibliotecarios profesionales.

III. FINALIDAD:

Formar bibliotecarios profesionales con capacidad de gestionar sistemas de bibliotecas; competente para realizar la selección, el tratamiento y la difusión de la información estructurada en cualquier tipo de sistema de información documental sea de carácter público o privado.

IV. PERFIL DEL TITULO:

El perfil del título de bibliotecario aporta un conjunto de conocimientos y capacidades que lo acreditan para

- Gestionar sistemas bibliotecarios
- Planificar, organizar y administrar bibliotecas.
- Gestionar y procesar colecciones documentales.
- Diseñar y gestionar servicios bibliotecarios.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGEN

CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Administrativa
Consejo Superior a/c.
Universidad Nacional de Misiones



- Manejar sistemas integrados de gestión bibliotecaria.
- Actuar como agente de extensión cultural.

V. ALCANCES DEL TITULO

- Planificación, organización y administración de bibliotecas.
- Desarrollo y Gestión de servicios bibliotecarios.
- Gestión de recursos humanos, financieros y físicos relacionados con la actividad bibliotecaria.
- Manejo de procesos e instrumentos para la selección, adquisición, descarte, preservación de recursos de información documentales.
- Tratamiento descriptivo y temático de los documentos.
- Organización y generación de instrumentos de búsqueda, recuperación y difusión de la información.
- Análisis y aplicación de las tecnologías de la información y de la comunicación en las bibliotecas.
- Automatización de bibliotecas.
- Identificación de la problemática comunitaria relacionada con la información y el conocimiento.
- Conocimiento de las políticas de información.

VI. MODALIDAD:

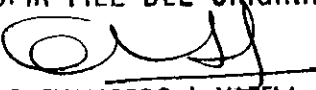
PRESENCIAL

VII. PRESUPUESTO DE TIEMPO:

TOTAL: 1.800 Horas

Áreas: Esta propuesta está estructurada en dos dimensiones: la que corresponde a la formación profesional (I. Fundamentos teóricos de la Bibliotecología y Ciencia de la Información, II. Organización y tratamiento de la información, III. Recursos y servicios de Información, IV. Tecnologías de la Información, V. Gestión de bibliotecas, VI. Investigación, de desarrollo transversal) y la que atiende la formación general básica.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL


CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Administrativa
Consejo Superior a/c.
Universidad Nacional de Misiones



1. Formación Profesional		
VI.	I.	Fundamentos de la bibliotecología y ciencia de la información Procesos sociocomunicativos
	II.	Análisis formal de documentos I
		Análisis formal de documentos II
		Análisis de contenido I
		Análisis de contenido II
	III.	Recursos de información y servicios bibliotecarios I
		Recursos de información y servicios bibliotecarios II
	IV.	Tecnología de la información I
		Tecnología de la información II
	V.	Administración de bibliotecas I
		Administración de bibliotecas II
		Práctica profesional
	2. Formación General	
		Introducción al conocimiento científico
		Lengua y comunicación
	Introducción a la informática	
	Introducción a la estadística	
	Procesos discursivos institucionales y profesionales	
	Idioma: asignatura extraprogramática: 2 niveles de idioma Inglés instrumental	

Handwritten signature/initials

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

Handwritten signature of Craciela C. Chamorro de Varela

CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
 Directora Gestión Administrativa
 Consejo Superior a/c.
 Universidad Nacional de Misiones



ASIGNATURAS: denominación, régimen de dictado, horas semanales y anuales.

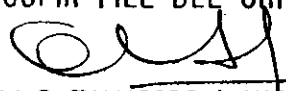
Nivel	Denominaciones de las asignaturas	Régimen de Dictado	Horas	
			Semanales	Anuales
1 - 1	Fundamentos de la bibliotecología y ciencia de la información	Anual	3	90
1 - 2	Introducción al conocimiento científico*	Cuatrimestral	6	90
1 - 3	Lengua y comunicación *	Anual	3	90
1.4	Introducción a la informática	Cuatrimestral	6	90
1 - 5	Recursos de información y servicios bibliotecarios I	Anual	4	120
1 - 6	Administración de bibliotecas I	Anual	4	120
2 - 1	Procesos sociocomunicativos	Anual	3	90
2 - 2	Análisis formal de documentos I	Anual	4	120
2 - 3	Análisis de contenido I	Anual	4	120
2 - 4	Tecnología de la información I	Cuatrimestral	4	60
2 - 5	Recursos de información y servicios bibliotecarios II	Anual	4	120
2 - 6	Administración de bibliotecas II	Anual	4	120
3 - 1	Introducción a la estadística*	Cuatrimestral	6	90
3 - 2	Análisis formal de documentos II	Anual	4	120
3 - 3	Análisis de contenido II	Anual	3	90
3 - 4	Tecnología de la información II	Cuatrimestral	4	60
3.5	Procesos discursivos institucionales y profesionales	Cuatrimestral	4	60
3.6	Práctica profesional	Cuatrimestral	10	150

TOTAL Horas			1.800	
--------------------	--	--	--------------	--

Asignatura Extraprogra- mática	Inglés (Nivel I)	-	-	-
	Inglés (Nivel II)	-	-	-

* Asignatura común a otras carreras que se dictan en la Facultad

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL


 CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
 Directora Gestión Administrativa
 Consejo Superior a/c.
 Universidad Nacional de Misiones

ASIGNATURAS, OBJETIVOS, CONTENIDOS MÍNIMOS

1.1

Asignatura: FUNDAMENTOS DE LA BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

Objetivos:

Conocer los fundamentos epistemológicos y teóricos de la Bibliotecología y la Ciencia de la información.

Conocer las características y el valor de la información registrada independientemente del soporte y de la generación y producción de conocimiento.

Contenidos mínimos:

Sociedad de la Información y el Conocimiento

Bibliotecología y Ciencia de la Información.

Documento

Unidades de Información

Profesionales de la información y usuarios

1.2

Asignatura: INTRODUCCIÓN AL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO

Objetivos:

Diferenciar las diversas formas de conocimiento y los elementos característicos del conocimiento científico.

Reconocer los diversos usos del lenguaje y la lógica como base de sus operaciones intelectuales.

Revisar las diferentes concepciones acerca del método científico y de la especificidad que adquiere en las ciencias sociales.

Comprender la articulación de las ciencias y el contexto sociohistórico en el que se generan y las cuestiones éticas derivadas.

Analizar los efectos de los avances tecnológicos en el desarrollo de la vida social.

Contenidos mínimos:

La ciencia como forma de conocimiento

El lenguaje en el campo científico

Elementos de la lógica

La producción de conocimientos científicos

Ciencia y sociedad

1.3

Asignatura: LENGUA Y COMUNICACIÓN

Objetivos:

Identificar y caracterizar los niveles metodológicos y unidades de análisis de la lengua española.

Operar con los instrumentos de análisis del sistema lingüístico.

Distinguir las propiedades y tipologías textuales

Contenidos mínimos:

Lenguaje, cultura y sociedad

Conceptos básicos y operativos de lengua y comunicación

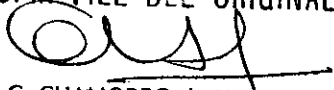
Propiedades textuales

Tipologías textuales

La argumentación: plan textual

Textos argumentativos: producción

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL


CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Administrativa
Consejo Superior a/c.
Universidad Nacional de Misiones



014-06

1.4

Asignatura: INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA

Objetivos:

Conocer los elementos básicos de una computadora

Manejar utilitarios necesarios para el cursado de las demás asignaturas

Contenidos mínimos:

Información e informática

Procesador de textos.

Planilla de cálculos

Introducción a Internet

1.5

Asignatura: RECURSOS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS I

Objetivos:

Comprender la misión, el funcionamiento, la organización y las características de los diferentes servicios al público y del servicio de referencia en particular.

Conocer, manejar y evaluar distintas fuentes.

Contenidos mínimos:

Servicios bibliotecarios

Servicio de referencia

Fuentes y recursos de información

Usuarios y profesionales de la Información

1.6

Asignatura: ADMINISTRACIÓN DE BIBLIOTECAS I

Objetivos:

Conocer y analizar los enfoques de las escuelas administrativas y su aplicación a las bibliotecas.

Conocer y analizar la teoría de la administración en el marco de los servicios bibliotecarios.

Desarrollar habilidades y capacidades para el ejercicio de funciones administrativas en bibliotecas

Contenidos mínimos:

La administración enfoques y escuelas administrativas.

Administración de bibliotecas

Comportamiento organizacional de bibliotecas

2.1

Asignatura: PROCESOS SOCIOCOMUNICATIVOS

Objetivos:


Conocer las características y el valor de la información registrada en relación con el soporte, la generación y producción de conocimiento.

Comprender las relaciones que se establecen entre las condiciones de producción, circulación y recepción de conocimiento y la información como práctica sociocomunicativa.

Contenidos mínimos:

Análisis del contexto socio-cultural.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL


CRACIELA C. CHAMORRO DE VARELA
Directora Gestión Administrativa
Consejo Superior a/c.
Universidad Nacional de Misiones



014-06

Producción y circulación social de los registros del conocimiento: El libro y otros soportes contemporáneos.
Instituciones ligadas a la producción, reproducción y transmisión de la información.

2.2

Asignatura: ANÁLISIS FORMAL DE DOCUMENTOS I

Objetivos:

Conocer los fundamentos teóricos del análisis formal (descripción catalográfica) de documentos.

Incorporar a las expresiones orales y escritas de la asignatura el vocabulario técnico de la descripción formal de documentos

Conocer y aplicar los códigos universales propuestos para el tratamiento técnico normalizado de registros documentales.

Incorporar conceptos relacionados a la elaboración de catálogos por medios manuales y automatizados.

Analizar tendencias que presenta la catalogación en el entorno automatizado.

Contenidos mínimos:

Principios generales de la descripción formal de documentos.

Operatoria descriptiva del análisis formal.

Operatoria ordenadora del análisis formal.

Tendencias actuales en catalogación.

2.3

Asignatura: ANÁLISIS DE CONTENIDO I

Objetivos:

Conocer la teoría de los lenguajes de clasificación

Aplicar los sistemas de clasificación en la organización documental

Adquirir competencias en el manejo de la técnica y de los instrumentos propios del análisis de contenido.

Contenidos mínimos:

Lenguajes de clasificación

CDD y CDU

Signatura topográfica

2.4

Asignatura: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN I

Objetivos:

Desarrollar y operar bases de datos

Analizar y seleccionar software y programas apropiados a los servicios bibliotecarios

Contenidos mínimos:

Bases de datos

Gestores de Bases de datos genéricas y aplicadas a servicios bibliotecarios

Software para la gestión bibliotecaria.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Administrativa
Consejo Superior a/c.
Universidad Nacional de Misiones

2.5

Asignatura: RECURSOS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS II

Objetivos:

Conocer las funciones, los recursos, las fuentes y los servicios de referencia e información especializados.
Adquirir habilidades, destrezas y técnicas para la búsqueda, recuperación y difusión de información especializada.

Contenidos mínimos:

Servicios de referencia e información especializados
Búsqueda y recuperación de información especializada
Fuentes y recursos de información especializadas.

2.6

Asignatura: ADMINISTRACIÓN DE BIBLIOTECAS II

Objetivos:

Conocer y analizar los procesos básicos y las técnicas de gestión vinculados con los recursos componentes de la organización bibliotecaria.
Desarrollar habilidades de gestión de recursos en distintos tipos de bibliotecas.

Contenidos mínimos:

Administración y gestión de los servicios de información.
Gestión de recursos humanos.
Gestión del espacio y equipamiento
Gestión de la colección
Gestión de recursos económico-financieros

3.1

Asignatura: INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA

Objetivos:

Reconocer los usos y alcances de la Estadística en el proceso de producción de conocimientos en el campo de las Ciencias Sociales y su contribución al proceso de investigación.

Comprender e interpretar los conceptos que constituyen la base de diferentes técnicas elementales.

Desarrollar habilidades para comunicar los resultados del análisis estadístico.

Aplicar sus conocimientos en situaciones concretas relacionadas con el campo disciplinar.

Contenidos mínimos:

La investigación estadística.

Organización y descripción de los datos.

Valores que caracterizan al conjunto de datos.

Análisis de variación y asimetría.

Estudio de relación entre variables.

Introducción a los números índices y al estudio de las series de tiempo.

Estadística bibliotecológica

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL


CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Administrativa
Consejo Superior a/c.
Universidad Nacional de Misiones



014-06

3.2

Asignatura: ANÁLISIS FORMAL DE DOCUMENTOS II

Objetivos:

Aplicar la teoría de la catalogación descriptiva y los códigos universales vigentes en la construcción y control de bases de datos con distintos tipos de documentos.
Conocer y adquirir competencias en el manejo de estándares utilizados en la transferencia de información.

Analizar tendencias que presenta la catalogación en el entorno automatizado.

Contenidos mínimos:

La catalogación de diversos soportes.

Descripción de documentos especiales impresos y no-impresos.

Descripción de documentos electrónicos.

Tendencias actuales en descripción formal de documentos.

3.3

Asignatura: ANÁLISIS DE CONTENIDO II

Objetivos:

Adquirir competencias en el manejo de la técnica y de los instrumentos propios del análisis de contenido.

Conocer la teoría de la indización en el almacenamiento y recuperación de la información y su evolución

Aplicar técnicas para la indización y recuperación de información.

Contenidos mínimos:

Lenguajes de indización: Encabezamientos de materia. Índices KWIC, KWOC,

Tesauros

Resumen

3.4

Asignatura: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN II

Objetivos:

Conocer redes y sistemas

Aplicar los conocimientos informáticos a la automatización de bibliotecas

Contenidos mínimos:

Redes y telecomunicaciones

Internet para bibliotecarios (desarrollo de páginas web, OPAC, Bibliotecas virtuales)

Tendencias actuales en tecnologías de la información

3.5

Asignatura: PROCESOS DISCURSIVOS INSTITUCIONALES Y PROFESIONALES

Objetivos:

Analizar las condiciones sociales, políticas y culturales para la producción de los discursos.

Producir diversos tipos de textos funcionales.


Elaborar proyectos de diversos niveles de acción.

Contenidos mínimos:

Contexto social de producción de los discursos.

Producción de textos y comunicaciones institucionales.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL


CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Administrativa
Consejo Superior a/c.
Universidad Nacional de Misiones



MINISTERIO DE EDUCACION CIENCIA Y TECNOLOGÍA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
CONSEJO SUPERIOR
CAMPUS UNIVERSITARIO - RUTA 12 - KM - 7 1/2
MIGUEL LANUS - 3304 - POSADAS - MISIONES

014-06

Producción de discursos socio-comunitarios
Producción y comunicaciones académicas y profesionales.
Formulación de Proyectos organizacionales y profesionales.

3.6

Asignatura: PRÁCTICA PROFESIONAL

Objetivos:

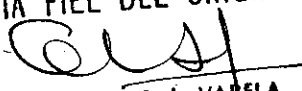
Integrar conocimientos adquiridos y prácticas realizadas en las diferentes asignaturas que componen el plan de estudios

Contenidos mínimos:

Proyecto y desarrollo de prácticas bibliotecarias

Idioma: asignatura extraprogramática: **Idioma Inglés en dos niveles**, de acuerdo a la oferta del dictado de Idiomas Instrumentales, del Área de Idiomas de la Facultad.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

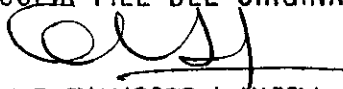

CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
Directora Gestión Administrativa
Consejo Superior a/c.
Universidad Nacional de Misiones

REGIMEN DE EQUIVALENCIAS

ASIGNATURAS - Plan 1997 Aprobado por Resolución C.S. N° 004/97	ASIGNATURAS - Plan 2006	Reconocimiento
Introducción a la bibliotecología	Fundamentos de la Bibliotecología y ciencia de la información	Total
Introducción a las ciencias	Introducción al conocimiento científico	Total
Introducción a las letras	Lengua y comunicación	Total
Tratamiento automático de la información	Introducción a la informática	Total
	Tecnología de la información I	Total
	Tecnología de la información II	Total
Referencia general	Recursos de información y servicios bibliotecarios I	Total
Procesos sociocomunicativos	Procesos sociocomunicativos	Total
Catalogación I	Análisis formal de documentos I	Parcial
Clasificación I	Análisis de contenidos I	Parcial
Administración bibliotecaria I	Administración de bibliotecas I	Total
Referencia especializada	Recursos de información y servicios bibliotecarios II	Total
Metodología de la producción textual	Procesos discursivos institucionales y profesionales	Total
Catalogación II	Análisis formal de documentos II	Parcial
Clasificación II	Análisis de contenidos II	Parcial
Administración bibliotecaria II	Administración de bibliotecas, II	Total
Bibliografía	--	Ninguna
Documentación	--	Ninguna
Práctica profesional	Práctica Profesional	Total
Inglés I *	Inglés instrumental I	Total
Inglés II *	Inglés instrumental II	Total
Francés I	--	Ninguna
Francés II	--	Ninguna
Portugués	--	Ninguna

* Las materias Inglés I e Inglés II aprobadas dentro del plan 1997 serán reconocidas por el Área de Idiomas de la Facultad, como equivalentes a Inglés Instrumental Nivel I e Inglés Instrumental Nivel II.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL



CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
 Directora Gestión Administrativa
 Consejo Superior a/c.
 Universidad Nacional de Misiones



CORRELATIVIDADES

014-06

Código	Materias	Para cursar		Para rendir	
		Cursadas p/cursar	Aprobadas p/cursar	Cursadas p/rendir	Aprobadas p/rendir
1 - 1	Fundamentos de la bibliotecología y ciencia de la información	--	--	--	--
1 - 2	Introducción al conocimiento científico*	--	--	--	--
1.3	Lengua y comunicación *	--	--	--	--
1 - 4	Introducción a la informática*				
1 - 5	Recursos de información y servicios bibliotecarios I	--	--	--	1.1
1 - 6	Administración de bibliotecas I	--	--	--	1.1
2 - 1	Procesos sociocomunicativos	--	--	--	1.1 y 1.3
2 - 2	Análisis formal de Documentos I	--	--	--	1.1 y 1.5
2 - 3	Análisis de contenido I	--	--	--	1.1 y 1.5
2 - 4	Tecnología de la información I	1.4	--	--	1.4
2 - 5	Recursos de información y servicios bibliotecarios II	1.5	--	--	1.5
2 - 6	Administración de bibliotecas II	1.6	--	--	1.6
3 - 1	Introducción a la estadística*	--	--	--	--
3 - 2	Análisis formal de Documentos II	2.2	--	--	2.2
3 - 3	Análisis del contenido II	2.3	--	--	2.3
3 - 4	Tecnología de la información II (TIC II)	2.4	--	--	2.2 - 2.4 - 2.5
3.5	Procesos discursivos institucionales y profesionales	1.3 - 1.6 - 2.5	--	--	1.3 - 1.6 - 2.5
3.6	Práctica profesional	2.2 - 2.3 - 2.4 - 2.5 - 2.6	1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6	3.1 - 3.2 - 3.3 - 3.4 - 3.5	2.2 - 2.3 - 2.4 - 2.5 - 2.6

Requisito extraprogramático	Idioma Instrumental: Nivel I	-	-	-	-
	Idioma Instrumental: Nivel II	-	-	-	Nivel I

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Signature]
 CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
 Directora Gestión Administrativa
 Consejo Superior a/c.
 Universidad Nacional de Misiones



VIGENCIA del Plan de Estudio 1997 (Resolución C.S. N° 004/97)

ASIGNATURAS del PLAN 1997 ³	CADUCIDAD DE LA REGULARIDAD ASIGNATURAS PLAN 1997
Año 2005: Dictado asignaturas 1º, 2º y 3º. Ciclo	Asignaturas 1º. Ciclo: Marzo 2008
Año 2006: Dictado asignaturas 2º y 3º. Ciclo	Asignaturas 2º Ciclo: Marzo 2009
Año 2007: Dictado asignaturas 3º. Ciclo	Asignaturas 3º. Ciclo: Marzo 2010

El plan de estudio aprobado por Resolución H.C.S. N° 004/97,
 caducará el 31 de marzo del año 2010.

Implementación y vigencia del Plan de Estudio 2006

ASIGNATURAS del PLAN 2006
Año 2006: Dictado asignaturas del 1º. Año
Año 2007: Dictado asignaturas del 1º. y 2º Año
Año 2008: Dictado asignaturas del 1º., 2º y 3º. Año

[Handwritten signature]

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Handwritten signature]
 CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
 Directora Gestión Administrativa
 Consejo Superior a/c.
 Universidad Nacional de Misiones

³ Véase adjunto cronograma de dictado de asignaturas Plan 1997 durante los años 2005, 2006, 2007.



014-06

Vigencia y cierre plan 1997 y apertura plan 2006:

Dictado de asignaturas Plan 1997: años 2005, 2006, 2007.		
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL		
Año 2005: Dictado de asignaturas 1 ^{er} , 2 ^o y 3 ^{er} Ciclo	Año 2006: Dictado de asignaturas 2 ^o y 3 ^{er} Ciclo	Año 2007: Dictado de asignaturas 3 ^{er} Ciclo
Introducción a la bibliotecología	--	--
Introducción a las ciencias	--	--
Introducción a las letras	--	--
Referencia general	--	--
Tratamiento automático de la información (Ciclos 1, 2 y 3)	Tratamiento automático de la información (Ciclos 2 y 3)	Tratamiento automático de la información (Ciclo 3)
Procesos sociocomunicativos	Procesos sociocomunicativos	--
Catalogación I	Catalogación I	--
Clasificación I	Clasificación I	--
Administración bibliotecaria I	Administración bibliotecaria I	--
Referencia especializada	Referencia especializada	--
Metodología de la producción textual	Metodología de la producción textual	Metodología de la producción textual
Catalogación II	Catalogación II	Catalogación II
Clasificación II	Clasificación II	Clasificación II
Administración Bibliotecaria II	Administración bibliotecaria II	Administración bibliotecaria II
Bibliografía	Bibliografía	Bibliografía
Documentación	Documentación	Documentación
Práctica Profesional	Práctica profesional	Práctica profesional
Inglés I	Inglés I	--
Inglés II	Inglés II	Inglés II
Francés I	Francés I	--
Francés II	Francés II	Francés II
Portugués	--	--

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
 Directora Gestión Administrativa
 Consejo Superior a/c.
 Universidad Nacional de Misiones

Dictado de asignaturas del Plan de Estudio 2006, en los años 2006, 2007, 2008.		
MODALIDAD PRESENCIAL		
Año 2005	Año 2006	Año 2007
--	Fundamentos de la bibliotecología y ciencia de la información	Fundamentos de la bibliotecología y ciencia de la información
--	Introducción al conocimiento científico	Introducción al conocimiento científico
--	Lengua y comunicación	Lengua y comunicación
--	Introducción a la informática	Introducción a la informática
--	Recursos de información y servicios bibliotecarios I	Recursos de información y servicios bibliotecarios I
--	Administración de bibliotecas I	Administración de bibliotecas I
--	--	Procesos sociocomunicativos
--	--	Análisis formal de documentos I
--	--	Análisis de contenido I
--	--	Tecnología de la información I
--	--	Recursos de información y servicios bibliotecarios II
--	--	Administración de bibliotecas II
<p>Año 2008: Se dictarán la totalidad de las asignaturas del Plan de Estudio 2006 en la modalidad presencial.</p>		

H
[Handwritten signature]

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Handwritten signature]

CRACIELA C. CHAMORRO de VARELA
 Directora Gestión Administrativa
 Consejo Superior a/c.
 Universidad Nacional de Misiones