



**Universidad Nacional de Misiones**  
 Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales  
 Tucumán 1946 – (3300) Posadas – Misiones  
 Tel.: (03752) 434344

2019 - AÑO DE LA EXPORTACION

**ANEXO I**

*(A completar por el Empleado)*

**Apellido y Nombres:**.....

**DNI N°** .....

*Marcar con una "X" lo que corresponda y completar.*

..... *Actividades Oficiales fuera de la Institución*

Día ..... Mes ..... Año ..... Horario:.....

Lugar: .....

..... *Autorización para Cumplir horas fuera de su horario habitual.*

*Desde el* ...../...../..... *Hasta el* ...../...../.....

.....  
*Firma Docente/Nodocente*

.....  
*Firma y Sello*  
*Superior Director/a., Jefe Dpto., Área ó Secretaría*

**IMPORTANTE:** debe registrar en el reloj habilitado la salida y posterior entrada si regresa a su espacio físico de trabajo. Además es su **OBLIGACION** hace firmar al superior jerárquico (Jefe, Director, Director General, Secretario, Vice-Decano o Decana) el formulario y acercarlo a la Dirección de Coordinación Administrativa y RRHH.

**Recibido en Dirección de Coordinación Administrativa y RRHH,** .....

**OBSERVACION:**