

<u>Acceso a la Plataforma de eLibro desde la</u> <u>''Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales''</u>

Paso 1:

Ingresar al OPAC del Sistema Koha de la Biblioteca de la "Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales" disponible en <u>https://opac.fhycs.unam.edu.ar</u>

Paso 2:

Ingrese en su cuenta en el OPAC:

- <u>Alumnos:</u> su usuario corresponde a su número de documento sin los puntos (*por ejemplo: 24500100*).
- **Docentes:** su usuario corresponde a la letra D en mayúsculas seguido de su número de documento sin los puntos (*por ejemplo: D24500100*).
- <u>No Docentes:</u> su usuario corresponde a la letra N en mayúsculas seguido de su número de documento sin los puntos (*por ejemplo: N24500100*).

Paso 3:

Si no recuerda su contraseña utilice la opción "¿Olvidó su contraseña?".

Para recuperar su contraseña solo su nombre de usuario y deje vacio el campo "E-Mail". Al hacer click en el botón "*Enviar*", vas a recibir un correo donde vas a encontrar un enlace, al hacer click en dicho enlace, te va a llevar de nuevo al OPAC para que te asignes una nueva contraseña.

Paso 4:

Después de autentificarte en el OPAC, en el menú del usuario busca la opción "*Acceso a la Plataforma de eLibro*" y hace click en ella.

Recorda que después de autentificarte en el OPAC, en el menú del usuario también tenes disponible un "*Tutorial para Usuarios en la Plataforma de eLibro*"

Paso 5:

Después realizar lo del paso anterior, ya podes utilizar la plataforma de eLibro con las búsquedas básicas.

Si desea crearse una cuenta personal en la plataforma de eLibro, para acceder a funciones más avanzadas, debe hacer clic en el enlace *"Registrarse"*, siga las instrucciones para terminar de crear su cuenta. Recuerde ingresar un email válido, si usted olvida la contraseña en eLibro, solo podrá recuperarla a través de dicha dirección de correo.

Observaciones:

Si tenes problemas para ingresar, dificultades, dudas, etc. por favor escribinos un correo a *biblioteca@fhycs.unam.edu.ar* y/o un mensaje por whatsapp al número 3764837149 indicando tu consulta.

No te olvides de poner tu Nombre y Apellido, tu Tipo y Número de Documento y demás datos que sean importantes en tu consulta.