



Tutoriales para Aulas Virtuales Moodle - Facultad de Humanidades y Ciencias sociales UNaM

Agregar una página

Mediante el “**Editor de texto de Moodle**”, se pueden generar contenidos en forma de páginas. Este espacio tiene un aspecto similar a una página web y se les puede incorporar imágenes, tablas, enlaces a otros sitios o embeber videos y/o audios.

Para agregar una página al curso tiene que seguir los siguientes pasos:

1. Activar el “**Modo Edición**”.
2. En la semana o tema en el que quiera agregar el archivo debe pulsar “**Añadir una actividad o un recurso**” y seleccionar “**Página**”.
3. Pulsar “**Agregar**”



Cuando seleccionamos este recurso se abre una ventana que nos permite colocar el **nombre de la página**, **la descripción** (un texto breve que explica al alumno que encontrará en este espacio) y el espacio para agregar el **contenido**.

A través del “**Editor de texto de Moodle**” se puede dar forma al contenido que queremos introducir allí, tanto en texto y/o en multimedia.

En “**Apariencia**” se puede configurar la forma en que se quiere mostrar la página, sólo resta marcar la opción deseada.

:



- Mostrar el nombre de la página
- Mostrar la descripción de la página
- Mostrar última fecha de modificación

Luego de seleccionar la opción deseada, ya se puede guardar la página.