



Tutoriales para Aulas Virtuales Moodle - Facultad de Humanidades y Ciencias sociales UNaM

Añadir una actividad o un recurso

Al subir el contenido de la cátedra, el profesor tiene la opción de mostrar al alumno cualquier tipo de documentación ya sea en formato texto, audio, video, etc.

La manera de añadir contenidos en un curso pasa por activar el “**Modo Edición**”, situarse en cualquiera de las secciones del curso y elegir una de las opciones de “**Añadir una Actividad o 'Recurso'**”.

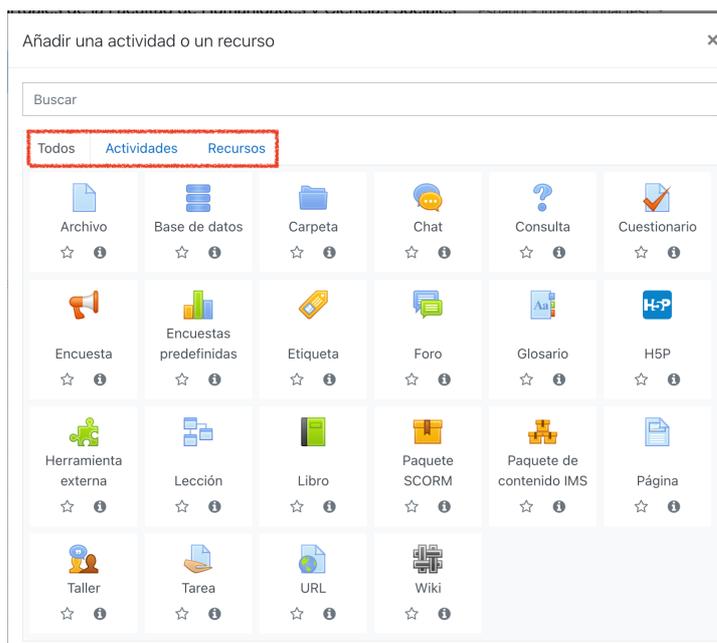


En caso de querer modificar un recurso que ya ha sido configurado en el curso, el profesor tendrá que activar el “**Modo Edición**”, desplegarlas opciones edición pulsando sobre “**Editar**” y seleccionar la opción “**Editar Ajustes**” que se encuentra al comienzo de la lista desplegada, cambiar aquello que se desee.



Una vez finalizado, “**Guardar Cambios**” (hay que chequear siempre que se han guardado los cambios).

Listado de actividades y recursos disponibles en la plataforma



Agregar un archivo

Se puede agregar cualquier tipo de archivo a la plataforma, siempre y cuando no excedan los 12 MB de peso.

Para agregar un archivo al curso tiene que seguir los siguientes pasos:

1. Activar el **“Modo Edición”**.
2. En la semana o tema en el que quiera agregar el archivo debe pulsar **“Añadir una actividad o un recurso”** y seleccionar **“Archivo”**.
3. Pulsar **“Agregar”**

📁 Agregando un nuevo Archivo a Tema 1

Expandir todo

General

Nombre ❗ Nombre con el que queremos identificar al archivo

Descripción

Breve descripción que explica al estudiante qué encontrará en este archivo

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso Tener en cuenta el tamaño del archivo

Seleccionar archivos

Subir el archivo (se puede subir más de uno)

Tamaño máximo para archivos nuevos: 12MB

Si necesita subir archivos mas pesados, se recomienda subirlos a una plataforma complementaria (Google Drive, Slideshare o Scrib) y luego incrustarla o embeberla en el tema. En tal caso, no usaría este recurso

Si se necesita colocar en el aula un archivo con más peso, se recomienda utilizar alguna plataforma de reservorio de contenidos como Google Drive, [Slideshare](#), o [Scrib](#). Luego de subir el contenido a alguna de estas plataformas debe embeberlo utilizando el recurso “Página” que se explica en el tutorial “**Agregar Página**” o bien colocar el link del archivo utilizando el recurso “**URL**”.



URL

