



Carrera: **BIBLIOTECOLOGÍA**

Plan de Estudios: **00046 – Año 2005**

**Extensión Áulica Eldorado**

Asignatura: **ANÁLISIS FORMAL DE DOCUMENTOS II**

Régimen de Dictado: **Anual**

Tiempo estimado: 14 semanas

Año 2022

Docente Responsable: **García, Nélide Elba**

Equipo de Cátedra: **Kallus, Mónica Faviana**

<b>DOCENTES</b>	<b>Apellido y Nombres</b>	<b>Cargo y Dedicación</b>	<b>Función en la Cátedra</b>
	<b>García, Nélide Elba</b>	<b>Profesor Titular Regular EXC</b>	<b>Profesor Titular</b>
	<b>Kallus, Mónica Faviana</b>	<b>Jefe de Trabajos Prácticos Regular Simple</b>	<b>Jefe de Trabajos Prácticos</b>

## Fundamentación

Ante el cambio de paradigma que está experimentando la milenaria técnica de procesamiento documental denominada “catalogación”, a los docentes/formadores nos cabe el compromiso y desafío de incorporar e integrar a la enseñanza del análisis formal de documentos, los nuevos modelos conceptuales de catalogación. El objetivo primordial debe ser que los catalogadores en formación asimilen las bases y los principios de la catalogación y, en simultáneo, incorporen los nuevos esquemas creados para la organización del universo bibliográfico.

La asignatura Análisis Formal de Documentos II se ubica en el área de Formación Profesional del plan de estudios de la Carrera de Bibliotecología y constituye un segmento de la sub-área Organización y Tratamiento de la Información. Tiene como finalidad continuar con la capacitación del alumno universitario de bibliotecología en las tareas técnicas que le permitan desarrollar herramientas concretas para su aplicación hoy día en las unidades de información abordando contenidos relacionados con: *la asimilación de modelos y normas de catalogación vigentes; el dominio de técnicas de descripción de recursos, uso de herramientas normalizadoras y fluido vocabulario de la especialidad; la capacidad de análisis y síntesis, así como los hábitos de rigor y coherencia que faciliten la aprehensión del marco teórico, el estudio y descripción de los documentos; la aplicación de estándares a la tarea de descripción, acceso y transferencia de información para una adecuada recuperación de la información.*

### Objetivos generales

- ASIMILAR los modelos y las normas de catalogación vigentes, insoslayable requisito para el futuro trabajo del especialista de la información.
- ALCANZAR dominio de la técnica de descripción de recursos, uso de las herramientas normalizadoras y un fluido vocabulario en la especialidad.
- ESTABLECER la capacidad de análisis y síntesis, así como los hábitos de rigor y coherencia que faciliten la aprehensión del marco teórico, el estudio y descripción de los documentos.
- APLICAR estándares a la tarea de descripción, acceso y transferencia de información para una adecuada recuperación de la información.

**Destinatarios:** alumnos del tercer año de la carrera de Bibliotecología de la cohorte 2020 de la Extensión Áulica de Eldorado.

## Contenidos

**UNIDAD 1.** Introducción a las RDA. RDA. Definición. Características principales. Proyecciones. Responsables institucionales principales. Alineación con IFLA-LRM (Modelo de Referencia Abstracta). 3R Project. Razones para el cambio. Objetivos. BIBFRAME. Principios en los que se basan. Tareas de usuarios. Modelos conceptuales entidad-relación.

**UNIDAD 2.** Las entidades del modelo IFLA-LRM. Los atributos de las entidades del modelo IFLA-LRM. Las relaciones entre las entidades del modelo IFLA-LRM..

**UNIDAD 3.** Estructura de RDA. Atributos de manifestación e ítem Manifestación e ítem. Registro de atributos. Pautas generales. Identificación. Sección 1. Procesamiento de datos. ISBD. RDA. MARC 21 Bibliográfico. MARC 21 de autoridades.

**UNIDAD 4.** Atributos de obra y expresión Obra y expresión. Registro de atributos. Pautas generales. Identificación. Descripción de contenido. Sección 2. Procesamiento de datos. ISBD. RDA. MARC 21 Bibliográfico. MARC 21 de autoridades.

**UNIDAD 5.** Agente colectivo (entidades corporativas) aplicado a la casuística local. Entidad corporativa: concepto y características desde los nuevos modelos conceptuales. Enfoque de los datos de autoridad para entidad corporativa (FRAD). Atributos. Relaciones con otras entidades. Tareas del usuario. Procedimientos para la identificación y registro de atributos de nombres institucionales locales; aplicación del formato MARC 21 para datos bibliográficos y de autoridad.

**UNIDAD 6.** Registro de relaciones primarias y otras relaciones aplicadas al agente colectivo Registro de atributos de entidad corporativa. Sección 3. Registro de relaciones primarias entre obras, expresión, manifestación e ítem. Sección 5. Registro de relaciones entre entidades corporativas asociadas a un recurso. Sección 6. Análisis y descripción de atributos de recursos/manifestaciones documentales distintos al recurso impreso: recurso electrónico, recurso continuado, recurso audiovisual, otros, aplicado a un SIGB (a determinar) y/o relaciones según el modelo IFLA-LRM.

## Metodología

**Tiempo del cursado:** 14 semanas (agosto-noviembre de 2022).

**Modalidad Híbrida:** clases virtuales sincrónicas por plataforma Cisco Webex y presenciales en el aula (Facultad de Ciencias Forestales, Eldorado, Misiones).. De modo asincrónico mediante la Plataforma de aula virtual Moodle.

**Estrategias de Aprendizaje:** El desarrollo de la asignatura se realizará mediante clases de carácter teóricas, prácticas y teórico-prácticas orientadas por docentes del equipo de cátedra, protagonizando el alumno un proceso de análisis crítico de la bibliografía obligatoria enunciada y/u otra adicional asignada, para cuyo tratamiento se aplicarán técnicas de lectura y géneros académicos de escritura utilizados de modo transversal en el abordaje del plan de estudios 46C3B (técnicas de fichaje, fichaje comentado, resumen y síntesis, esquemas, mapas conceptuales, cuadros comparativos, cuadros de doble entrada, cuestionarios, informes de lectura, informes técnicos y otros que se estime oportuno).

Las clases serán espacios abiertos de construcción colectiva del conocimiento en las que se utilizarán diferentes recursos didácticos, así como técnicas de trabajo individual y grupal que permitan dinamizar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Todas las actividades realizadas por el alumno deberán ser reunidas en la tradicional 'Carpeta-Proceso' y/o portafolio digital que construirá a lo largo del cursado de la asignatura compilando respuestas a las consignas de trabajos prácticos solicitados; incluyendo registros del recorrido personal efectuado durante el cursado de la asignatura u otros productos que considere necesario para enriquecer su proceso de aprendizaje.

### **Sistema de Evaluación:**

**Evaluación en proceso**, a través de las actividades sugeridas por el equipo de cátedra que demandarán: lectura, comprensión, interpretación, producciones individuales o grupales durante las clases teóricas, prácticas y teórico-prácticas, así como, la elaboración de trabajos prácticos (individuales y/o grupales) solicitados para su construcción extra clase.

**Evaluaciones parciales**, se desarrollará durante el año académico con sus respectivos recuperatorios. El alumno deberá aprobar cada uno de ellos para alcanzar la regularidad de la asignatura y tener acceso al examen final.

**A la evaluación final**, accederán los 'alumnos regulares' y los 'alumnos libres'. En ambos casos la evaluación será escrita y oral. Los 'alumnos regulares' deberán presentar su proceso de Trabajos Prácticos completo.

**Carácter de la asignatura:** teórica, práctica y teórico-práctica.

**Condiciones de cursado y aprobación de la asignatura.**

**Para regularizar la asignatura el alumno deberá:**

- Acreditar el 75 % de asistencia a las clases teórico-prácticas (atendiendo a la reglamentación de asistencia y respectivas justificaciones).
- Presentar el 100 % de los trabajos prácticos solicitados (como aplicación de los contenidos propuestos por cada unidad temática desarrollada) como parte de la carpeta proceso y/o portafolio digital. Los trabajos prácticos no presentados contarán como desaprobados.
- Aprobar el 75 % de los trabajos prácticos solicitados.
- Aprobar los exámenes parciales.

**Para aprobar la asignatura el alumno deberá:**

- Cumplimentar todos los requisitos para regularizar.
- Aprobar el examen final en las instancias preestablecidas por el calendario académico.

Hoja de Ruta (Tentativa)

<b>Fecha</b>	<b>Temario a desarrollar/tipo de actividad</b>	<b>Docente responsable a desarrollar actividad o tema</b>	<b>Ámbito o plataforma digital</b>
Primera semana	Presentación de la asignatura (programa, contenidos, presentación de trabajos prácticos, evaluaciones). Aula virtual, presentaciones personales	Equipo de cátedra	En el aula presencial (Facultad de Ciencias Forestales)
Segunda semana	Clase sincrónica: Introducción a RDA.	García., Nélica	Plataforma Cisco Webex
	Propuesta de actividad práctica:  Foro de opinión: implementación de la normativa en el ámbito local	Kallus, Mónica	Plataforma aula virtual Moodle

Tercera semana	<p>Clase sincrónica:          Temario:          Alineación con IFLA-LRM 3R Project. Razones para el cambio. Objetivos. BIBFRAME. Principios en los que se basan. Modelos conceptuales entidad-relación.</p>	García., Nélica	Plataforma Cisco Webex
	<p>Propuesta actividad práctica: realizar una línea del tiempo (hitos y protagonistas) e interrelacionar como ello da surgimiento o impacta directamente a las normas RDA.</p>	Kallus, Mónica	Plataforma aula virtual Moodle
Cuarta semana	<p><i>Clase sincrónica:</i>          Las entidades del modelo IFLA-LRM. Primera Parte</p>	García, Nélica	Plataforma Cisco Webex
	<p>Propuesta de actividad práctica: construcción colectiva de un glosario</p>	Kallus, Mónica	Plataforma aula virtual Moodle
Quinta semana	<p>Clase sincrónica:  <i>Las entidades del modelo IFLA-LRM.</i></p>	García, Nélica	Plataforma Cisco Webex

	<i>Primera Parte</i>		
	Propuesta de actividad práctica: Cuestionario de múltiples respuestas de autoevaluación.	Kallus, Mónica	Plataforma aula virtual Moodle
Sexta semana	<i>Clase sincrónica:</i> Los atributos de las entidades del modelo IFLA-LRM. Primera parte	García, Nélica	Plataforma Cisco Webex
	Propuesta de actividad práctica: continuar la construcción del glosario de los términos de la unidad temática	Kallus, Mónica	Plataforma aula virtual Moodle
Séptima semana	<i>Clase sincrónica:</i> Los atributos de las entidades del modelo IFLA-LRM. Segunda parte	García, Nélica	Plataforma Cisco Webex
	Propuesta de actividad práctica: Cuestionario de múltiples respuestas de autoevaluación.	Kallus, Mónica	Plataforma aula virtual Moodle

Octava semana	Clase sincrónica: Las relaciones entre las entidades del modelo IFLA-LRM. Primera parte	García, Nélica	Plataforma Cisco Webex
	Propuesta de actividad práctica: continuar la construcción del glosario de los términos de la unidad temática	Kallus, Mónica	Plataforma aula virtual Moodle
Novena semana	Clase sincrónica: Las relaciones entre las entidades del modelo IFLA-LRM. Segunda parte	García, Nélica	Plataforma Cisco Webex
	Propuesta de actividad práctica: Cuestionario de múltiples respuestas de autoevaluación.	Kallus, Mónica	Plataforma aula virtual Moodle
Décima semana	Clase sincrónica: Estructura de RDA	García, Nélica	Presencial aula de (Facultad de Ciencias Forestales, Eldorado)

	Propuesta de actividades prácticas: crear usuario y contraseña para utilizar RDA Toolkit, presentación de un informe técnico.	Kallus, Mónica	Presencial aula de (Facultad de Ciencias Forestales, Eldorado) y Plataforma Aula Virtual Moodle
Décima primera	Agente colectivo RDA. Primera Parte	García, Nélide	Presencial aula de (Facultad de Ciencias Forestales, Eldorado)
	Propuesta de actividades prácticas: Taller relevamiento de agentes colectivos para registros de autoridad	Kallus, Mónica	Presencial aula de (Facultad de Ciencias Forestales, Eldorado) y Plataforma Aula Virtual Moodle
Décimo segunda semana	Agente colectivo RDA. Segunda Parte	García, Nélide	Presencial aula de (Facultad de Ciencias Forestales, Eldorado)
	Propuesta de actividades prácticas: Taller construcción de registros bibliográficos a partir de puntos de acceso de agentes colectivos	Kallus, Mónica	Presencial aula de (Facultad de Ciencias Forestales, Eldorado) y Plataforma Aula Virtual Moodle

Décimo semana	tercera	Propuesta de actividades prácticas: Continuidad de Taller construcción de registros bibliográficos a partir de puntos de acceso de agentes colectivos (Carga al sistema de gestión DIGIBEPÉ)	Equipo de cátedra	Presencial aula de (Facultad de Ciencias Forestales, Eldorado)
Décimo semana	cuarta	Examen parcial y recuperatorio	Equipo de cátedra	Plataforma Cisco Webex y Plataforma aula virtual Moodle

### BIBLIOGRAFÍA DE LECTURA OBLIGATORIA UNIDAD 1

**Biblioteca Nacional de España** (2016). *Normas y estándares de catalogación*. Madrid: BNE. Recuperado de <http://www.bne.es/es/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/Procesos-tecnicos/NormasInternacionales/>

**Biblioteca Nacional Mariano Moreno** (Argentina) (2021). Recursos para bibliotecarios. Recuperado de <https://www.bn.gov.ar/bibliotecarios/grupo-de-trabajo-rda>

**Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones de Bibliotecas IFLA. Grupo de Revisión FRBR** (2017). Modelo de referencia bibliotecaria de la IFLA. Modelo conceptual para la Información Bibliográfica / Pat Riva, Patrick Le Bœuf, y Maja Žumer (Grupo Editorial de Consolidación); Traducción al español del documento "IFLA Library Reference Model. A Conceptual Model for Bibliographic Information" realizada por la Subdirección Traducciones de la Biblioteca del Congreso de la Nación Argentina (traducciones@bcn.gov.ar). Netherlands: IFLA. Recuperado de [https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr-lrm/ifla-lrm-august-2017\\_rev201712-es.pdf](https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr-lrm/ifla-lrm-august-2017_rev201712-es.pdf)

**Universidad de las Islas Baleares. Servicio de Biblioteca y Documentación** (2019). Catalogación RDA 2019. Recuperado de [https://biblioteca.uib.cat/estructura/serveis\\_centrales/catalogacio\\_processament\\_tecnic/Catalogacion-RDA/](https://biblioteca.uib.cat/estructura/serveis_centrales/catalogacio_processament_tecnic/Catalogacion-RDA/)

## BIBLIOGRAFÍA DE LECTURA OBLIGATORIA UNIDAD 2

**García, N. E.** (2020). Descripción y acceso al recurso unidad 2: Guía teórico-didáctica.

**Joint Steering Committee** (2016). *RDA Toolkit* / American Library Association, Canadian Library Association, and CILIP: Chartered Institute of Library and Information Professionals. Recuperado de <http://access.rdatoolkit.org/>

**Joint Steering Committee** (2015). *RDA (Reglas, Descripción y Acceso)* / American Library Association, Canadian Library Association, and CILIP: Chartered Institute of Library and Information Professionals; editor y traductor Rojas Eberhard Editores; coordinador general de traducción Octavio Rojas. Impresión. 1.044 p. Sección 1, (capítulos 3 y 4).

**Joint Steering Committee for Revision of AACR** (2004). *Reglas de catalogación angloamericanas*. 2ª ed. , revisión 2002, actualización 2003. Bogotá: Rojas Eberhard.

## BIBLIOGRAFÍA DE LECTURA OBLIGATORIA UNIDAD 3

**Biblioteca del Congreso**. Oficina de Desarrollo de Redes y Normas MARC (2007). *MARC Standards*. Washington, D.C.: Library of Congress. -- Recuperado de <http://www.loc.gov/marc/marcspa.html>.

**Biblioteca Nacional de España** (2011). *Formato MARC 21 bibliográfico*. – Edición completa, octubre de 2011. Actualizada a septiembre de 2013. Basada en el original, octubre de 2010; Traducción al español realizada por la Biblioteca Nacional de España E. Sánchez Nogales y R. Gómez Prada; Revisión de la traducción M. Hernández Agustí (coordinación) R. Santos Muñoz, P. Tejero López. Madrid: Ministerio de Cultura. Recuperado de <http://www.bne.es/es/Micrositios/Guias/Marc21/resources/Docs/Marc21.pdf> .

**Biblioteca Nacional de España**. Departamento de Proceso Técnico (2020). Perfil de aplicación de RDA para monografías modernas en la Biblioteca Nacional de España. Madrid: BNE. Recuperado de [http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/RDA/perfil\\_monomoder\\_00.pdf](http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/RDA/perfil_monomoder_00.pdf)

**International Federation of Library Associations and Institutions - IFLA** (2004). *Atributos*. En: *Requisitos Funcionales de los Registros Bibliográficos (FRBR): informe final* pp. 79-114. Recuperado de <http://archive.ifla.org/VII/s13/frbr/frbr-es.pdf> --

**Joint Steering Committee** (2015). *RDA (Reglas, Descripción y Acceso)* / American Library Association, Canadian Library Association, and CILIP: Chartered Institute of Library and Information Professionals; editor y traductor Rojas Eberhard Editores ; coordinador general de traducción Octavio Rojas. Impresión. 1.040 p. **(Sección 1)**

**Joint Steering Committee** (2018). *RDA Toolkit* / American Library Association, Canadian Library Association, and CILIP: Chartered Institute of Library and Information Professionals Recuperado de : <http://access.rdatoolkit.org>

#### **BIBLIOGRAFÍA DE LECTURA OBLIGATORIA UNIDAD 4**

**Biblioteca del Congreso.** Oficina de Desarrollo de Redes y Normas MARC (2007). *MARC Standards*. Washington, D.C.: Library of Congress. -- Recuperado de <http://www.loc.gov/marc/marcspa.html>.

**Biblioteca Nacional de España** (2011). *Formato MARC 21 bibliográfico*. – Edición completa, octubre de 2011. Actualizada a septiembre de 2013. Basada en el original, octubre de 2010; Traducción al español realizada por la Biblioteca Nacional de España E. Sánchez Nogales y R. Gómez Prada; Revisión de la traducción M. Hernández Agustí (coordinación) R. Santos Muñoz, P. Tejero López. Madrid: Ministerio de Cultura. Recuperado de <http://www.bne.es/es/Micrositios/Guias/Marc21/resources/Docs/Marc21.pdf> --

**Biblioteca Nacional de España.** Departamento de Proceso Técnico (2020). Perfil de aplicación de RDA para monografías modernas en la Biblioteca Nacional de España. Madrid: BNE. Recuperado de [http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/RDA/perfil\\_monomoder\\_00.pdf](http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/RDA/perfil_monomoder_00.pdf)

**International Federation of Library Associations and Institutions - IFLA** (2004). *Atributos. En: Requisitos Funcionales de los Registros Bibliográficos (FRBR): informe final* pp. 79-114. Recuperado de <http://archive.ifla.org/VII/s13/frbr/frbr-es.pdf> --

**Joint Steering Committee** (2015). *RDA (Reglas, Descripción y Acceso)* / American Library Association, Canadian Library Association, and CILIP: Chartered Institute of Library and Information Professionals ; editor y traductor Rojas Eberhard Editores ; coordinador general de traducción Octavio Rojas. Impresión. 1.040 p. (**Sección 2**)

**Joint Steering Committee** (2018). *RDA Toolkit* / American Library Association, Canadian Library Association, and CILIP: Chartered Institute of Library and Information Professionals Recuperado de <http://access.rdatoolkit.org> **BIBLIOGRAFÍA DE**

#### **LECTURA OBLIGATORIA UNIDAD 5**

**García, N. E.** (2013). *Entidades corporativas: evolución conceptual, teoría de los nombres corporativos y ejemplificación local*. Versión revisada. Posadas : Secretaría de Investigación y Posgrado ; UNaM. 58 p.

**Jiménez Pelayo, J. ; García Blanco, R.** (2002). *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*. Madrid : Trea. (Biblioteconomía y Administración Cultural ; 56). -- (Capítulos 1 ; 3 ; 2 ; 6 ; 7 ; 11)

**Formato MARC 21 para registros de autoridades.** *Versión concisa en español 2002.* (2003). (B. Ageo García edit.). Washington: Library of Congress. Recuperado de <http://www.loc.gov/marc/authority/spanish/ecadintr.pdf>. 135 p.

**García, N. E.** (2013). *Recursos y procedimientos para la construcción de puntos de acceso autorizados de nombres corporativos.* Posadas: Secretaría de Investigación y Posgrado; UNaM. 20 p. + 11 Anexos (documento inédito producido para el informe final 2012-2013, Proyecto 16H355).

**International Federation of Library Associations and Institutions - IFLA** (2009). "Requisitos Funcionales de los Datos de Autoridad (FRAD): un modelo conceptual". [versión PDF]. *Informe final, diciembre de 2008.* (G. E. Patton edit. ; Grupo de Trabajo sobre los Requisitos Funcionales y Numeración de Registros de Autoridad (FRANAR) ; E. Escolano Rodríguez, L. M. Landaburu Areta, R. Santos Muñoz, trad. al español). Madrid : IFLA : Biblioteca Nacional de España. Recuperado de [http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frad/frad\\_2009-es.pdf](http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frad/frad_2009-es.pdf)

**Joint Steering Committee** (2015). *RDA (Reglas, Descripción y Acceso) / American Library Association, Canadian Library Association, and CILIP: Chartered Institute of Library and Information Professionals* ; editor y traductor Rojas Eberhard Editores ; coordinador general de traducción Octavio Rojas. Impresión. 1.040 p. (**Sección 3**)

**Joint Steering Committee** (2018). *RDA Toolkit / American Library Association, Canadian Library Association, and CILIP: Chartered Institute of Library and Information Professionals* Recuperado de <http://access.rdatoolkit.org> -

**Library of Congress Authorities** (2019). Recuperado de <http://authorities.loc.gov/> [Consultado: Marzo de 2021].

**OCLC** (2010-2021). VIAF (Virtual International Authority File). Recuperado de <http://viaf.org/> [Consultado: Marzo de 2021]

## **BIBLIOGRAFÍA DE LECTURA OBLIGATORIA UNIDAD 6**

**Conferencia Regional sobre Catalogación** (2ª : 16 de noviembre de 2010, San Luis Potosí). *Cambios de AACR2 a RDA: una comparación de ejemplos / A. L. Schiff* ; Traducción y presentación: Mtra. Julia Martínez. Recuperado de [http://cictd.uaslp.mx/autoridades/segconf\\_reg/Seminarios/presentacion%20RDA%20MARC%20Julia%20nov2010.pdf](http://cictd.uaslp.mx/autoridades/segconf_reg/Seminarios/presentacion%20RDA%20MARC%20Julia%20nov2010.pdf) .

**Consejo Consultivo Latinoamericano para la Cooperación en Catalogación.** (2014, julio). *RDA en MARC / S. McCallum; Ageo García B. (trad.)*. Recuperado de <https://www.loc.gov/marc/RDAinMARC.html>

**García Escalante, M.G.** (2015). *Presente.* En: *Catalogación: presente, pasado y futuro.* Buenos Aires : Alfagrama. (Biblioteca Alfagrama). pp. 89-190

**International Federation of Library Associations and Institutions - IFLA** (2004). *Relaciones.* En: *Requisitos Funcionales de los Registros Bibliográficos (FRBR): informe final* pp. 117-128. Recuperado de: <http://archive.ifla.org/VII/s13/frbr/frbr-es.pdf> -

**Joint Steering Committee** (2015). *RDA (Reglas, Descripción y Acceso)* / American Library Association, Canadian Library Association, and CILIP: Chartered Institute of Library and Information Professionals ; editor y traductor Rojas Eberhard Editores ; coordinador general de traducción Octavio Rojas. Impresión. 1.040 p. **(Sección 3) (Sección 5) (Sección 6)**

**Joint Steering Committee** (2018). *RDA Toolkit* / American Library Association, Canadian Library Association, and CILIP: Chartered Institute of Library and Information Professionals Recuperado de <http://access.rdatoolkit.org>

**Library of Congress.** (2021). *Library of Congress Online Catalogs.* – Washington: Library of Congress. Recuperado de <http://catalog.loc.gov>