



Universidad Nacional de Misiones
Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
Tucumán 1946 – (3300) Posadas – Misiones
Tel.: (03752) 434344

CIRCULAR FHyCS N° 015-2021

A Todo el personal Docente de la FHyCS SISTEMA AUTOGESTION EMPLEADO – SIU HUARPE

Estimado/a Profesor/a:

Por le comunicamos los pasos necesarios para la creación de su usuario para en el sistema SIU-Huarpe (Portal) y un tutorial para descargar sus recibos de sueldo.

Para la creación de su usuario en el Portal del Empleado de la UNaM necesita ingresar a:

<https://registro.sistemas.unam.edu.ar/>

Ahí debe ingresar su correo institucional y marcar “No soy un robot” para continuar.

A continuación recibirá en su correo institucional, un código de activación. Luego de validar el mismo, deberá completar con sus datos personales.

Una vez finalizado este paso, el equipo técnico tramitará su solicitud, y recibirá los datos de acceso en su correo institucional para que pueda crear su contraseña (la misma debe tener una longitud de 8 caracteres, entre números y letras, mayúsculas y minúsculas, NO pudiendo repetir caracteres adyacentes -no puede haber dos letras o números iguales seguidos-).

Le enviamos links de videos que ilustran, paso a paso, el proceso para solicitar su cuenta y como descargar sus recibos de sueldo:

Primera etapa:

<https://www.youtube.com/watch?v=SFFY286QbTo&t=2s>

Segunda etapa:

<https://www.youtube.com/watch?v=cyqEw4pS0ec>

En este video encontrará un tutorial simple para que pueda ver y descargar sus recibos de sueldo en el Portal: <https://www.youtube.com/watch?v=Mz8TGE3aTGQ>

Cabe aclarar, que en el Portal, encontrará sus recibos de sueldos y los mismos no se encuentran firmados, por lo tanto, de requerirlo debe dirigirse a la Dirección de Coordinación Administrativa y RRHH.

Cualquier duda sobre el sistema dirigirse vía e-mail a sistemas@fhyics.unam.edu.ar

Atte.-

*Dir. Sistemas y Comunicaciones
Dir. Coordinación Administrativa y RRHH
Secretaría Administrativa.*

CUDAP : FHYCS_CIRC-S01:0000015/2021

