



VISTO: La Resolución HCD. Nº 092/00, mediante la cual se establecen las Misiones y Funciones de la Secretaría de Investigación y Postgrado, y;

VISTO: La propuesta de creación de la Secretaría de Posgrado en la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales, en el marco del Plan de Desarrollo Institucional 2018-2026 de la Universidad Nacional de Misiones y ante las acciones previstas en el Plan Estratégico de Posgrado de la UNaM 2020-26 (Ordenanza CS 156/19);

#### CONSIDERANDO:

QUE el Reglamento de Posgrado de la UNaM, aprobado por Ordenanza CS n°049/18 caracteriza las actividades de posgrado, las estructuras curriculares, y la organización de los cuerpos académicos de los Programas y de las Carreras de Posgrado;

QUE se han creado nuevas carreras de posgrado y se han incrementado significativamente las actividades de posgrado en nuestra facultad;

QUE es necesario crear la Secretaría de Posgrado, fortalecer su estructura y definir Misiones y Funciones específicas, que se detallan en Anexo I de la presente Resolución;

QUE la Secretaría de Posgrado mantendrá vinculaciones y actividades conjuntas con la Secretaría de Investigación, como la participación en el Consejo y en la Comisión de Investigación y Posgrado del Consejo Directivo;

QUE la presente propuesta fue tratada por el Consejo de Investigación y Postgrado y por la Comisión de Investigación y Postgrado del H. Directivo, reunidos el 31 de mayo de 2021;

QUE el tema fue analizado y aprobado por el H Consejo Directivo en su Sesión Nº641 del 3 de junio de 2021;

#### POR ELLO:

# EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

RESUELVE:

ARTICULO 1º: APROBAR la creación de la Secretaría de Posgrado, y las Misiones y Funciones que como Anexo I forman parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2°: APROBAR la Guía de Presentación de Cursos y Actividades de Posgrado que como Anexo II forman parte de la presente Resolución.

ARTICULO 3°: REGISTRAR, COMUNICAR, Notificar y Cumplido, ARCHIVAR.

RESOLUCIÓN HCD Nº

127

Esp. Cristian Andrés DARRIDO
Hongraphe Consejo Directivo
Facultad de Humanidades y Cercias Sociales





#### Anexo I

# Secretaria de Posgrado Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales Universidad Nacional de Misiones Misiones y Funciones

#### Misiones

Promover al mejoramiento de la educaciónuniversitariacon **propuestas académicas** dinámicas, innovadoras y pertinentes, articuladas en Programas y Carreras de Posgrados acreditados en diversos campos de las Ciencias Sociales y Humanas,

Implementar políticas estratégicas definidas por la Universidad y la Facultad con valores democráticos, solidarios y compromiso social; y coordinar con **Programas y Carreras** de Posgrado la organización y gestión de actividades de Posgrado de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales.

Articular con **actividades** académicas, de gestión, investigación, extensión, desarrollo tecnológico, transferencia y vinculación tecnológica de la Universidad y del sistema educativo, teniendo en cuenta las necesidades y demandas de los actores sociales de la región, y la implementación de políticas públicas vinculadas con los campos disciplinares de las Ciencias Sociales y Humanas.

#### Objetivos

Teniendo en cuenta el Plan Estratégico de Posgrado de la UNaM - PEP, la Secretaría de Posgrado contribuirá con los siguientes objetivos

- 1.a. Proponer políticas académicas de posgrado desde la FHyCS.
- 1.b Implementar un sistema de gestión integral de registro, seguimiento y evaluación de las actividades de posgrado.
- 1.c. Fortalecer instancias de asesoramiento para los procesos de presentación y acreditación de carreras de posgrado.
- 1.d. Gestionar recursos destinados al desarrollo de las actividades de posgrado, optimizando las instancias de articulación entre las diferentes carreras de la FHyCS.
- 2.a. Articular las diferentes carreras de posgrado incentivando la formación interdisciplinaria de recursos humanos y la construcción de redes de uso e intercambio de conocimientos y recursos.
- 2.b. Vincular las actividades de posgrado con áreas académicas, de gestión, de investigación científica y tecnológica, y de extensión y transferencia.

RESOLUCIÓN HCD Nº

127

Esp. Cristian Angles & ARRIDS
PRESIDENTE
Honorable Ilonsein litectivo
Facultad de Humandades y Ciencias Social
Universidad Nacional de Visino.





2.c. Propiciar la formación de posgrado en docentes y no-docentes

3.a. Incrementar y promover la vinculación con instituciones públicas y privadas nacionales e internacionales para la creación, consolidación y crecimiento de las carreras de posgrado.

3.b. Diseñar y gestionar estrategias de articulación con actores del sistema educativo, productivo, socio-productivo y de las políticas públicas

4.a. Elaborar e implementar políticas y mecanismos de comunicación intra e interinstitucional y hacia la sociedad

5.a. Institucionalizar mecanismos que permitan un mayor acceso de los graduados a los posgrados.

6.a. Impulsar actividades para mejorar la redacción, elaboración y presentación de trabajos finales, tesis y artículos científicos.

6.b. Fortalecer la formación teórica y metodológica que contribuya a avanzar en el proceso de investigación y producción de conocimientos

7.a. Promover y fortalecer propuestas formativas de posgrado de educación a distancia.

#### Dependencia y coordinación

Depende del Decanato de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales y se encarga de gestionar las acciones y recursos y de implementar las resoluciones del Consejo Directivo relacionados a las actividades de Posgrado.

Coordina acciones con la Secretaría de Investigación, con otras Secretarías de la FHyCS, con el Consejo de Investigación y Posgrado, con la Comisión de Investigación y Posgrado del HCD, con las/los Directoras/es y los Comités Académicos de Programas y Carreras de Posgrado; y con la Secretaría General de Posgrado y la Comisión Asesora de Posgradode la UNaM.

#### Funciones de la Secretaría de Posgrado

• Coordinar la implementación de políticas y **promover estudios** y actividades de posgrado en Ciencias Sociales y Humanas.

 Asesorar en la creación de Programas y Carreras de Posgrado, y participar en los procesos de autoevaluación, evaluación y acreditación impulsados por la CONEAU (Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria del Ministerio de Educación de la Nación).

 Articular con la Secretaria General de Posgrado y asistir en representación institucional a las instancias de coordinación e implementación de políticas y actividades de Posgrado de la Universidad Nacional de Misiones.

 Coordinar actividades con Programas y Carreras de Posgrado, promoviendo su articulación y reconocimiento, canalizando requerimientos con otras instancias de la Facultad.

 Promover especialmente la formación de posgrado, el perfeccionamiento académico y profesional de docentes y graduados de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales respondiendo a las prioridades y demandas de la comunidad universitaria.

Acompañar la promoción, organización y difusión de actividades de posgrado.

RESOLUCIÓN HCD Nº

127

Esp. Cristian Annues BARRIDO
PRESIDENTE
Honorable Consejo Directivo
Pacultad de Humandades y Ciencias Sociales
Universidad Macainal de Misiones





#### Funciones académicas de Posgrado.

- Solicitar datos a las Carreras y elaborar cronograma de cursos y actividades de posgrado previstas anualmente, y colaborar en su amplia difusión;
- Actualizar información para el informe institucional, y para el proceso de autoevaluación, creación, evaluación, modificación, acreditación y categorización de Carreras de Posgrado, sus planes de estudio y reglamentos;
- Acompañar la implementación de los cursos de posgrado y actividades de posgrado que cuenten con aprobación del CD;
- Facilitar el registroe inscripción de aspirantes aestudiantes de posgrado;
- Registrar y certificar las actividades de posgrado informadas por carreras y programas, y los cursos de posgrados coordinados desde la Secretaría de Posgrado;
- Promover la incorporación a RIDUNaM(Repositorio Institucional Digital de la UNaM) de las producciones académicas de posgrado aprobadas (trabajos finales, tesis de maestría y doctorado, publicaciones abiertas);
- Articular con las Colecciones de Posgrado de la Biblioteca de la FHyCS, para facilitar el acceso a estudiantes de posgrado de las distintas carreras;

#### Funciones técnicas de Posgrado

- Gestionar recursos presupuestados para el funcionamiento de la Secretaría de Posgrado (caja chica, contrataciones eventuales, mantenimiento de infraestructura y equipamiento asignados)
- Realizar apoyo técnico en el funcionamiento de las Aulas Virtuales de Posgrado, y de la asignación de aulas y espacios para las actividades presenciales, en articulación con el Programa FHyCS Virtual, y según los circuitos establecidos en el Reglamento de Aulas Virtuales de la Facultad;
- Garantizar apoyo técnico a las carreras de posgrado en la carga de datos a la Plataforma de la Coneau Global
- Actualizar el sitio virtual de las actividades de posgrado de la FHyCS, con la información enviada por Programas y Carreras;
- Mantener un sistema de comunicación dinámico y actualizado con docentes, estudiantes y graduados de posgrado, y de información y difusión para toda la comunidad.
- Cumplir con las actividades no previstas o nuevas que la función demande.

RESOLUCIÓN HCD Nº

127





posadas, 22 JUN 2021

#### Funciones de la/del Secretaria/o de Posgrado (y Adjunta/o)

Designada/o por Decanato, tiene las siguientes responsabilidades:

- Implementar y hacer cumplir las resoluciones del CD y las disposiciones de Decanato, y presentar informes sobre el desarrollo de actividades de posgrado;
- Coordinar la definición e implementación de políticas de posgrado de la FHyCS,
- Supervisar el funcionamiento del sistema de gestión integral de registro, seguimiento y evaluación de las actividades de posgrado;
- Asesorar en el proceso de evaluación y acreditación ante CONEAU de las carreras incluidas en la respectiva convocatoria;
- Participar y representar a la FHyCS en las reuniones con otras instituciones de posgrado, en particular de la Secretaría General de Posgrado y de la Comisión Asesora de Posgrado de la UNaM;
- Participar de la convocatoria y de las sesiones de la Comisión de Investigación y Posgrado del Consejo Directivo de la FHyCS;
- Participar de la convocatoria y de las sesiones del Consejo de Investigación y Posgrado
- Participar de la convocatoria y de las sesiones de la Reunión de Directores/as y/o de integrantes de los Comités Académicos de los Programas y Carreras de Posgrado
- Articular las actividades conjuntas académicas, administrativas, de extensión, investigación, y estudiantiles con las áreas institucionales respectivas de la FHyCS, entre las que se destacan la organización de las *Jornadas de Tesistas de Posgrado*.

Reunión de Directores/as y/o integrantes de los Comités Académicos de los Programas y Carreras de Posgrado.

Convocadas por la/el Secretaria/o de Posgrado, participan Directores/as de Programas y Carreras de Posgrado y/o integrantes de los Comités Académicos designados por el CD, quienes firman un acta que se eleva a la Secretaría de Posgrado con los acuerdos alcanzados respeto a:

- Propuestas sobre los lineamientos generales de las actividades de posgrado para las diferentes carreras y de funcionamiento para su implementación;
- Actividades compartidas, criterios y requisitos para el reconocimiento de equivalencias entre actividades de distintas carreras;
- Sugerencias para la modificación de reglamentos y planes de estudio considerando las observaciones de los pares evaluadores de la CONEAU
- Sugerencias a los proyectos de nuevas carreras de posgrado, evitando superposición de actividades y esfuerzos;

RESOLUCIÓN HCD Nº

127

À

Esp. Cristian Arviras GARRIDO PRESIDENTE Honorable Consejo Directivo Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales Universidad Nacional de Misioner





"2021 -Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr César Milstein"

POSADAS, 22 JUN 2021

- Criterios acordados para la convocatoria a becas de posgrado en los diferentes niveles;
- Promoción de la incorporación de docentes de la FHyCS a los cuerpos de evaluadoras/es, directoras/es, investigadoras/es y docentes de posgrado de cada carrera;
- Propuestas de convenios con otras universidades / instituciones para el mejoramiento de las actividades de posgrado, ámbitos de práctica profesional, transferencia de conocimientos y tecnologías, etc.

RESOLUCIÓN HCD Nº

127

Honorable Conseio Directivo

Honorable Conseio Directivo

Facilitati de Humanidades y Crencias Sociales
Universidad Nacional de Misiones





#### Anexo II

#### Guía para la presentación

### Cursos y Actividades de Posgrado

#### Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales

#### Propuesta de Curso o Actividad de Posgrado

Un/a docente o investigador/a de la FHyCS puede presentar como *Responsable* una propuesta de curso o actividad de Posgrado a la Secretaría de Posgrado, si se trata de una temática no contemplada o prevista en los planes de estudio de las **Carreras de Posgrado vigentes**, y en el marco del Reglamento de Posgrado de la UNaM vigente.

Una vez presentada a la Secretaría de Posgrado con al menos dos meses de anticipación a la fecha de realización prevista, será considerada y evaluada por el Consejo de Investigación y Posgrado. Incorporadas las modificaciones y sugerencias (si las hubiere) deberá ser aprobada por el Consejo Directivo de la FHyCS para su posterior ejecución.

La Secretaría de Posgrado colaborará en su organización y difusión, y habilitará el **aula virtual** correspondiente, que estará a disposición de docentes y estudiantes para el curso.

Como Responsables pueden participar docentes de posgrado con titulación de posgrado igual o mayor al nivel del curso, y de reconocida trayectoria / experiencia en la temática a desarrollar.

Del curso / actividad pueden participar Estudiantes de Posgrado Regulares de las distintas carreras, cuyos Comités Académicos respectivos considerarán la posibilidad de reconocer los créditos equivalentes.

También pueden participar egresados/as con título de grado no inscriptos/as en ninguna carrera, que serán registrados como **Estudiantes de Posgrado** de la FHyCS, para poder acceder a la correspondiente certificación, completando los siguientes datos (y enviando copia de su última titulación).

APELLIDO Nombres		
Mayor Titulo Docente / Profesional		
Universidad		H 2
DNI		
Correo electrónico		
Te de contacto		
Pais / Provincia / Ciudad	a 1	

Una vez desarrollado y evaluado el curso, la/el Responsable presentará el acta de evaluación con las calificaciones, y la Secretaría de Posgrado otorgará los certificados de Asistencia a estudiantes de posgrado inscriptos/as que asistieron,y de Aprobación a quienes además hayan completado los requisitos de aprobación correspondientes. También otorgará un Certificado a las/los docentes participantes según sus roles en el Curso / Actividad.

RESOLUCIÓN HCD Nº

127

op. Cristian Andrea GARRADO
PROMONE
Honorable/Onsejn Directivo
tad delikumandades y Crencias Sociales





#### Guía de Presentación de propuestas de Cursos de Posgrado

Elevar por correo electrónico (a la dirección de uso oficial de la Secretaría de Posgrado) el CV de las/los docentes responsables, y el Programa del Curso de Postgrado con los siguientes datos:

- Título del Curso / Actividad
- Responsable/s: (Adjuntar Curriculum Vitae de cada uno)

APELLIDO(S) Nombre(s)	
Responsabilidad en el Curso	
Mayor Titulo Docente / Profesional	
Universidad	
DNI	
Correo electrónico	İ
Te de contacto	
Pais / Provincia / Ciudad	

Replicar el cuadro para cada docente participante

- Modalidad
- Cantidad de horas
- Objetivos
- Metodología
- Contenidos
- Bibliografía.
- Porcentaje de Asistencia
- Condiciones de Aprobación
- Modalidad de evaluación de los participantes y plazo de las mismas.
- Lugar, fechas y horarios de realización
- Requisitos para participar y cupos (mínimo / máximo)
- Recursos necesarios / Aranceles previstos.

RESOLUCIÓN HCD Nº 12