



#### Guía para la presentación de

# Cursos y Actividades de Posgrado

#### de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales

### Propuesta de Curso o Actividad de Posgrado

Un/a docente o investigador/a de la FHyCS puede presentar como *Responsable* una propuesta de curso o actividad de Posgrado a la Secretaría de Posgrado, si se trata de una temática no contemplada o prevista en los planes de estudio de las **Carreras de Posgrado vigentes**.

Una vez presentada a la Secretaría de Posgrado con al menos dos meses de anticipación a la fecha de realización prevista, será considerada y evaluada por el Consejo de Investigación y Posgrado. Incorporadas las modificaciones y sugerencias (si las hubiere) deberá ser **aprobada por el Consejo Directivo** de la FHyCS para su posterior ejecución.

La Secretaría de Posgrado colaborará en su organización y difusión, y habilitará el **aula virtual** correspondiente, que estará a disposición de docentes y estudiantes para el curso.

Como *Responsables* pueden participar docentes de posgrado con titulación de posgrado igual o mayor al nivel del curso, y de reconocida trayectoria / experiencia en la temática a desarrollar.

Del curso / actividad pueden participar **Estudiantes de Posgrado Regulares** de las distintas carreras, cuyos Comités Académicos respectivos considerarán la posibilidad de reconocer los créditos equivalentes.

También pueden participar egresados/as con título de grado no inscriptos/as en ninguna carrera, que serán registrados como **Estudiantes de Posgrado** de la FHyCS, para poder acceder a la correspondiente certificación, completando los siguientes datos (y enviando copia de su última titulación).

APELLIDO Nombres	
Mayor Titulo Docente / Profesional	
Universidad	
DNI	
Correo electrónico	
Te de contacto	
Pais / Provincia / Ciudad	

Una vez desarrollado y evaluado el curso, la/el Responsable presentará el **acta de evaluación** con las calificaciones, y la Secretaría de Posgrado otorgará los **certificados de Asistencia** a estudiantes de posgrado inscriptos/as que asistieron, y **de Aprobación** a quienes además hayan completado los requisitos de aprobación correspondientes. También otorgará un Certificado a las/los docentes participantes según sus roles en el Curso / Actividad.





## Guía de Presentación de propuestas de Cursos de Posgrado

Elevar por correo electrónico (a la dirección de uso oficial de la Secretaría de Posgrado) el CV de las/los docentes responsables, y el Programa del Curso de Postgrado con los siguientes datos:

- Título del Curso / Actividad
- Responsable/s: (Adjuntar Curriculum Vitae de cada uno)

APELLIDO(S) Nombre(s)	
Responsabilidad en el Curso	
Mayor Titulo Docente / Profesional	
Universidad	
DNI	
Correo electrónico	
Te de contacto	
Pais / Provincia / Ciudad	

Replicar el cuadro para cada docente participante

- Modalidad
- Cantidad de horas
- Objetivos
- Metodología
- Contenidos
- Bibliografía.
- Porcentaje de Asistencia
- Condiciones de Aprobación
- Modalidad de evaluación de los participantes y plazo de las mismas.
- Lugar, fechas y horarios de realización
- Requisitos para participar y cupos (mínimo / máximo)
- Recursos necesarios / Aranceles previstos.