POSADAS, 07 de Noviembre de 1988

VISTO: El Proyecto de Reglamento para el Ingreso y Promoción del Personal de la Universidad Nacional de Misiones, elaborado por la Comisión designada por Resolución N° 0591/88; y

CONSIDERANDO:

QUE el citado Proyecto ha sido suficientemente analizado tanto por los integrantes de la Comisión, como por el Personal No Docente a través de Asambleas convocadas al efecto por APUNaM.

QUE corresponde su elevación al Honorable Consejo Superior para su aprobación.

QUE no obstante ello, y a fin de dar curso a la cobertura de vacantes existentes, es necesario aprobar dicho Reglamento con carácter transitorio, hasta tanto el Honorable Consejo Superior se expida al respecto.

POR ELLO:

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
RESUELVE**

ARTICULO 1º: APROBAR, transitoriamente y hasta tanto se expida el Honorable Consejo Superior, el Reglamento para el Ingreso y Promoción del Personal No Docente de la Universidad Nacional de Misiones, elaborado por la Comisión designada por Resolución N° 0591/88, y que como Anexo I y II forman parte de la presente Resolución.-

ARTICULO 2º: DEJAR sin efecto a partir de la fecha la Resolución la Resolución N° 1028/86, estableciendo que los Concursos cuyo llamado se efectuó de conformidad con la citada Resolución, continuarán dirigiéndose por la misma hasta su total sustanciación. -

ARTICULO 3º: ELEVAR al Honorable Consejo Superior copia autenticada de la presente Resolución. -

ARTICULO 4º: - REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y Cumplido, ARCHÍVESE. -

RESOLUCION N° 1231/88

Gcchv/ZOZ

Fdo.:Lic. Aldo Darío MONTINI (Secretario Gral. de Econ. y Finanzas).

Fdo.:Lic. Alberto José SAFRÁN (Rector).

ANEXO I
REGLAMENTO PARA EL INGRESO Y PROMOCIÓN DEL
PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES

ARTÍCULO 1º: El presente Reglamento PARA EL INGRESO Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES, regirá en todo su ámbito pudiendo presentarse todos los agentes de la UNaM o en su caso, personas ajenas a ella; que desearan participar bajo las condiciones fijadas.

ARTÍCULO 2º: La Carrera No Docente es el progreso del Personal dentro de las Categorías, Grados y Grupos, en orden a las condiciones que se determinan y el relación a los cargos y funciones que sucesivamente le corresponden. El título habilitante o de especialidad que posea el Personal, no será por sí sólo, condición suficiente para determinar su ubicación (técnicas o profesionales específicas) en la escala jerárquica.

ARTÍCULO 3º: Los sistemas de selección para la promoción, cambio de función o agrupamiento e ingreso de agentes No Docentes serán:

I – Por Concurso de Oposición y Antecedentes.-

II – Por orden de mérito por calificación.

El sistema será determinado de acuerdo a los Tramos o Categorías a cubrir. La Autoridad que dispone el llamado en las Plantas Centralizadas y en las Dependencias de Rectorado, será el Rector, y en las Plantas Descentralizadas la máxima Autoridad de cada Unidad Académica.

III – Para alcanzar la promoción de grado se procederá de acuerdo a lo determinado en el Art. 105 del Decreto 2213/87.

Importante: No existe el grado desde Junio 2006 CCT Decreto 366/09.-

CAPÍTULO I.- CONCURSO DE OPOSICIÓN Y ANTECEDENTES.-

ARTÍCULO 4º: Los Concursos de Oposición y Antecedentes podrán ser:

- a) Cerrados (Internos y Generales).-
- b) Abiertos.- (Bolsa de Trabajo - A la Comunidad).-

a) CERRADOS:

a.1: **INTERNOS:** Circunscriptos a cada Unidad Académica o Dependencia de Rectorado. Podrán participar los agentes que revistan en Planta Permanente en igual o menor categoría que la concursada, y reúna los requisitos exigidos para el cargo.

Este tipo de concurso se utilizará para cubrir cargos de los Tramos Superior y Medio de los Agrupamientos Administrativos, Técnico, Mantenimiento y Producción y Servicios Generales, como asimismo los cargos correspondientes a las Categorías 10, 9, 8 y 7 del Agrupamiento Asistencial en sus diferentes subgrupos; y Profesional en sus categorías 10, 9, 8 y 7.-

a.2: **GENERALES:** Circunscriptos al ámbito de la Universidad Nacional de Misiones, podrán participar los agentes que revistan en Planta Permanente, en igual o menor categoría que la concursada, y reúne los requisitos exigidos para el cargo.

Este tipo de Concurso se utilizará en aquellos casos en que no se hubiera podido cubrir las vacantes por concursos internos.

En tanto la U.Na.M tenga administración centralizada o intermedia, este tipo de concurso se utilizará, además, en los casos de vacantes en Rectorado en

la máxima categoría de cada agrupamiento, a fin de posibilitar la participación de aquellos agentes que reúnan las condiciones exigidas y se desempeñen en Unidades Académicas.-

b) ABIERTOS:

b.1: **BOLSA DE TRABAJO:** Podrán participar de estos concursos los familiares directos de los agentes titulares (cónyuges - hijos) que se hallen inscriptos en la BOLSA de TRABAJO habilitada por A.P.U.Na.M y que reúnan los requisitos exigidos para el cargo.

b.2: **ABIERTO A LA COMUNIDAD:** Se utilizará cuando la vacante no hubiera podido ser cubierta mediante los procedimientos anteriores.-

CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES A CONCURSO ABIERTO

ARTÍCULO 5º: Los aspirantes a ingreso en cargos deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

a) Ser Argentino, nativo o naturalizado con más de CUATRO (4) años de ejercicio de la ciudadanía. Las Excepciones serán tramitadas de conformidad con lo establecido en el Decreto 101/85 o el que se dicte en su reemplazo.

b) Tener DIECIOCHO (18) años cumplidos, salvo el caso de cadetes, quienes deben ser mayores de CATORCE (14), y no haber cumplido 45 años de edad a la fecha del concurso.

c) Acreditar condiciones morales y de conducta verificadas mediante los procedimientos vigentes.

d) Haber cursado los estudios mínimos que para cada agrupamiento se establece a continuación:

- **ADMINISTRATIVO:** Ciclo secundario completo.

- **MANTENIMIENTO Y PRODUCCIÓN:** Ciclo primario completo.

- **SERVICIOS GENERALES:** Ciclo Primario Completo.-

- **TÉCNICO:** Ciclo Secundario completo y acreditar posesión de Títulos, Certificados y/o idoneidad determinantes del conocimiento y especialización técnica respectiva. La Eximición de éste requisito podrá ser dispuesta por la Autoridad competente para efectuar la respectiva designación, únicamente cuando medien razones debidamente acreditadas que justifiquen un tratamiento de excepción. En tal situación el agente no podrá promover a la categoría superior si no completa el ciclo secundario de estudios.

- **PROFESIONAL:** Título terciario afín a la función.

- **ASISTENCIAL:**

Subgrupo A: Ciclo terciario completo.

Subgrupo B: Ciclo secundario completo y acreditar la posesión de títulos, certificados, y/o idoneidad determinantes del conocimiento y especialización en el área de enfermería. La eximición de éste último requisito podrá ser dispuesta por la Autoridad competente para efectuar la respectiva designación, únicamente cuando medien razones debidamente acreditadas que justifiquen un tratamiento de excepción. En tal situación el agente no podrá promover a la categoría superior si no completa el ciclo secundario de estudios.

Subgrupo C: Ciclo secundario completo y acreditar posesión de títulos, certificados y/o idoneidad determinantes del conocimiento y especialización técnica respectivas.

La eximisión de este requisito podrá ser dispuesta por la autoridad competente para efectuar la designación, únicamente cuando medien razones debidamente acreditadas que justifiquen un tratamiento de excepción. En tal situación el agente no podrá promover a la categoría superior si no completa el ciclo secundario de estudios.-

Subgrupo D: Ciclo secundario completo.

Subgrupo E: Ciclo primario completo.

e) Acreditar idoneidad para el cargo mediante la aprobación del respectivo concurso de Oposición y Antecedentes.

f) Acreditar aptitud psicofísica para la función o cargo, mediante los exámenes que realicen los servicios dependientes de la Secretaría de Salud del Ministerio de Salud y Acción Social, o los Servicios de Salud que la Universidad determine.

g) No estar comprendidos en los alcances del ART. 6º del Escalafón para el Personal No Docente de Universidades Nacionales – Decreto 2213/87.-

ASPIRANTES A CAMBIOS DE AGRUPAMIENTO

ARTÍCULO 6º: Los aspirantes a cambios de agrupamientos deberán poseer - además de los requisitos particulares fijados en el respectivo llamado – el título o estudios completos exigidos para el ingreso al agrupamiento al que corresponde la vacante, en concordancia con lo establecido en el ART. 4º inc. d) del presente Reglamento.

ARTÍCULO 7º: Toda Resolución que autorice un llamado a Concurso, deberá contener:

- a) Modalidad del Concurso.
- b) Características de la vacante, Dependencia, Función, Categoría y Agrupamiento.
- c) Composición del Jurado.
- d) Invitación para la designación del Veedor por parte de APUNaM
- e) Título o Estudios cuya posesión se considera indispensable conforme al ART. 4º inc.

d) del presente Reglamento.

- f) Bibliografía.

PUBLICIDAD

ARTÍCULO 8º: Los llamados a Concursos serán difundidos con **VEINTE (20)** días hábiles a la fecha de apertura de la inscripción, por la Dirección General de Recursos Humanos en Plantas Centralizadas, en caso de descentralizarse estará a cargo de las respectivas Unidades Académicas, y puestos en conocimiento de las dependencias para que éstas las publiquen en sus respectivas carteleras y notifiquen al personal que se encuentre ausente por causas justificadas, y reúna los requisitos exigidos para concursar. La Resolución se remitirá a APUNaM a los fines de la designación del representante del Personal y comunicación a la respectiva Comisión Gremial Interna. Los Concursos Generales deberán contar con la máxima difusión posible, mediante la utilización de medios masivos de comunicación (avisos, murales, carteles). En los casos de concursos Abiertos, se deberá además difundir el llamado en un diario local y/o en medios televisivos durante **DOS (2)** días por la Dirección General de Recursos Humanos en Plantas Centralizadas, en caso de descentralizarse estará a cargo de las respectivas Unidades Académicas.

NOTA: Por Resolución N° 1359/04 Anexo se modificó el periodo de Publicación a **5 (CINCO)** días hábiles.-

ARTÍCULO 9º: La difusión prevista en el ART. 8º del presente Reglamento, deberá cumplimentarse de acuerdo con el siguiente mecanismo:

- a) Se comunicará el llamado a Concurso a las Direcciones y Áreas de Personal de las Unidades Académicas y Secretarías dependientes de la Universidad Nacional de Misiones – según corresponda – y APUNaM, dentro de las 48 hs. hábiles siguientes al

dictado de la Resolución respectiva; dicha comunicación será remitida por la Dirección General de Recursos Humanos.

b) Las Unidades Académicas y Secretarías Generales deberán publicitar en todo su ámbito el llamado a concurso, dentro de las 24 hs. de recibida la comunicación, en las condiciones fijadas por ART. 8º del presente Reglamento.

ARTÍCULO 10º: Los llamados a Concursos Internos, Generales o Abiertos, deberán especificar por lo menos los siguientes datos:

- a) Clase de concurso y jurisdicción donde se llevará a cabo.
- b) Dependencia o áreas a la que corresponda la vacante.
- c) Cantidad de cargos a proveer, con indicación de agrupamiento, categoría y horario de trabajo.
- d) Condiciones generales y particulares, especificando los requerimientos exigidos para el cargo, y aquellos cuya posesión hacen a la función pero no son excluyentes.
- e) Requisitos que debe reunir la documentación que se presente.
- f) Lugar y fecha de apertura y cierre de inscripción y entrega de antecedentes.
- g) Lugar, fecha y hora de la prueba de oposición.
- h) Nómina del Jurado y plazo dentro del cual deberá expedirse.
- i) Bibliografía general y específica que será proporcionada por la Dependencia a la que corresponda la vacante.

INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 11º: La Inscripción se efectuará durante **CINCO (5)** días hábiles que serán computados a partir del 1er. Día hábil posterior al cierre de Publicaciones mediante Nota dirigida a la Dirección General de Recursos Humanos, en la que se fijará domicilio para notificaciones, y a la que se acompañará en sobre cerrado y firmado, un detalle de los antecedentes y cuyos comprobantes deberán encontrarse archivados en sus respectivos Legajos Personales, o en su defecto adjuntarlo al citado detalle. Toda fotocopia de documentación deberá estar debidamente autenticada.

NOTA: Por Resolución N° 1359/04 Anexo se modificó el periodo de Inscripción a **2 (DOS)** días hábiles.-

Para la cobertura de cargos correspondientes a las Regionales de Oberá y Eldorado, podrán presentarse las inscripciones ante el Responsable de Personal de las respectivas Unidades Académicas, quien se encargará de remitirlas a la Dirección General de Recursos Humanos, una vez vencido el plazo de inscripción.

CIERRE DE INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 12º: Dentro de los DOS (2) días hábiles posteriores al cierre de inscripción, la Dirección General de Recursos Humanos publicará la nómina de los inscriptos durante TRES (3) días hábiles subsiguientes.

NOTA: Por Resolución N° 1359/04 Anexo se modificó el periodo de Publicación de Nómina de Aspirantes a **1 (UN)** día hábil.-

ARTÍCULO 13º: Las impugnaciones a un aspirante se efectuarán hasta los DOS (2) días hábiles posteriores al vencimiento de la publicación y sólo podrá ser fundada en violación de lo establecido en el ART. 4º del presente Reglamento.-

ARTÍCULO 14º: La función del representante de A.P.U.Na.M está **limitada** a la verificación de la corrección del procedimiento, desde el comienzo hasta su finalización. Al efecto, prestará su conformidad a lo resuelto por el Jurado suscribiendo el Acta respectiva. Si no hubiere conformidad, elevará por Nota sus observaciones dentro de los TRES (3) días hábiles siguientes a la firma del Acta respectiva, la que formará parte de ella como Anexo I.

ARTÍCULO 15º: Las impugnaciones que se formulen al llamado a Concurso por situaciones no contempladas en este Reglamento o que no se ajusten a él, deberán ser tramitadas por sí o a través de A.P.U.Na.M ante la Autoridad que dispuso el llamado. Las mismas deberán ser

presentadas dentro de los primeros CINCO (5) días hábiles de la publicación del llamado. De no tener resolución favorable lo observado dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la presentación, se podrá apelar ante el Honorable Consejo Superior el que deberá resolver en definitiva.

ARTÍCULO 16º: De hacerse lugar a la impugnación a que alude el artículo anterior deberá llamarse nuevamente a concurso, debiendo declararse previamente anulado lo actuado durante la vigencia del primer llamado. Dentro de los CINCO (5) días hábiles subsiguientes efectuar nuevo llamado.

ARTÍCULO 17º: El Jurado deberá ser designado por el **Rector** en Plantas Centralizadas y en las Dependencias de Rectorado, en tanto que en las Plantas Descentralizadas, será designado por el **Decano** de cada Unidad Académica. Estará compuesto por **TRES (3)** miembros:

– **DOS (2)** de los cuales a propuesta de la dependencia a la que corresponda la vacante

– **UNO (1)** por la Dirección General de Recursos Humanos;

y deberán reunir como mínimo los siguientes requisitos:

a) Revistar como personal permanente.

b) Revistar en una categoría superior o igual a la del cargo a cubrir.

c) Por lo menos DOS (2) de tales miembros deberán pertenecer al agrupamiento al que corresponda la vacante y acreditar experiencia en la especialidad del cargo a cubrir.

Se designará además TRES (3) miembros suplentes, en iguales condiciones que las fijadas precedentemente.

Si no se pudiera lograr la constitución del Jurado en la forma establecida en el presente artículo, podrá solicitarse la colaboración de otras Universidades Nacionales a efectos de que faciliten agentes No Docentes de Planta Permanente que reúnan los requisitos necesarios para su designación como integrantes del Jurado. En concurso de promoción no podrán integrar el Jurado agentes de la dependencia o Unidades Académicas a la que corresponda la vacante.-

ARTÍCULO 18º: El Jurado tendrá, como mínimo, las siguientes funciones:

a) Designar a su presidente y solicitar la designación de un Secretario de Actas, el que no formará parte del Jurado.

b) Elaborar los temarios para el concurso, los que deberán guardar relación con los conocimientos inherentes al cargo. Los mismos deberán ser presentados en sobres cerrados y contener dos temarios por cada uno de los miembros del Jurado.

c) Asistir en pleno al desarrollo del examen así como evaluar a los aspirantes.

d) Evaluar los antecedentes de los postulantes.

e) Elaborar un orden de méritos conforme al puntaje obtenido por los participantes.

f) Elevar el orden de méritos y la documentación pertinente.

g) Entender en primera instancia en los recursos que se interpongan.

ARTÍCULO 19º: Con relación a los miembros del Jurado, sólo se admitirán recusaciones y excusaciones con expresión de causa, en los siguientes casos:

a) El parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad entre el Jurado y algún aspirante.

b) Tener el Jurado o sus consanguíneos o afines, dentro de los grados establecidos en el inciso anterior, sociedad o comunidad con algunos de los aspirantes, salvo que la sociedad fuese anónima.

c) Tener el Jurado pleito pendiente con el aspirante.

d) Ser el Jurado o aspirante, recíprocamente, acreedor, deudor o fiador.

e) Ser o haber sido el Jurado autor de denuncia o querrela contra el aspirante o denunciado o querrelado por éste ante los Tribunales de Justicia con anterioridad a la designación del Jurado.

f) Haber emitido opinión, dictamen o recomendación que pueda ser considerada como perjuicio acerca del resultado del concurso que se tramita.

- g) Tener el Jurado amistad con alguno de los aspirantes, que se evidencia por gran familiaridad o frecuencia de trato, o enemistad, odio, o resentimiento, que se manifieste por hechos conocidos y probados.
- h) Haber recibido el Jurado importantes beneficios del aspirante.
- i) También podrá excusarse el Jurado cuando concurran circunstancias de violencia moral para entender en el Concurso.
- j) Cuando alguno de los concursantes fuese su inferior jerárquico.

En caso de hacerse lugar a la excusación o recusación, deberá ser reemplazado por el miembro suplente o en defecto deberá procederse a la designación del nuevo miembro del Jurado.

ARTÍCULO 20º: La recusación y/o excusación podrá ser deducida por el concursante, al momento de la inscripción o durante el período de publicación previsto en el ART. 12º del presente Reglamento, y por los miembros del Jurado en la oportunidad de notificarse su designación, o durante el período de publicidad previsto en el ART. 12º del presente Reglamento.

Si la causal fuere sobreviniente o conocida con posterioridad, sólo podrá hacerse valer antes de que el Jurado se expida.-

ARTÍCULO 21º: Respecto a la realización de la prueba de oposición, cada uno de los miembros del Jurado elaborará **dos temarios** con un puntaje total de **CIEN (100) puntos**, que será presentado en sobre cerrado y firmado por el mismo. Cada uno de los temarios deberá contener como mínimo:

- a) Un 60% de temas específicos relativos al cargo concursado.
- b) Puntaje asignado a cada pregunta.
- c) Respuestas correctas de cada tema.

ARTÍCULO 22º: La prueba de oposición será pública y contará con la presencia de la totalidad del Jurado y del Veedor. Una vez comprobada la identidad de los aspirantes, se procederá a:

- a) Sortear el temario.
- b) Efectuado el sorteo, se dará a conocer el puntaje asignado a cada una de las preguntas del temario, y el puntaje mínimo exigido para ser considerado aprobado el examen, el que no deberá ser inferior al 60% del puntaje total en los Concursos abiertos, en tanto que en los concursos cerrados (internos y generales) se regirá por lo determinado en los puntos 2 y 3 del ART. 23º.

Cumplido los pasos precedentes, se entregará a los participantes, la hoja de papel oficial firmada por todos los miembros del Jurado.

Finalizada la prueba, cada una de las hojas deberá ser firmada por el aspirante.
La prueba tendrá una duración máxima de **DOS (2) horas**.

ARTÍCULO 23º: Para el análisis de los antecedentes, se tomará en cuenta los siguientes rubros, conforme a la valoración establecida en el Anexo II del presente Reglamento con un puntaje máximo de **CUARENTA (40) puntos**.

- a) Calificación.
 - b) Antigüedad en la Universidad Nacional de Misiones, antigüedad en otras Universidades Nacionales, Provinciales, Privadas y en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal y en otras dependencias del Estado Argentino.
 - c) Certificados de Estudios de Capacitación, Pasantías, Becas, etc.
 - d) Títulos.
 - e) Otros antecedentes.
- 1-) No se otorgará puntaje para aquellos antecedentes que se exijan como requisitos para participar en los concursos.

2-) “En los concursos cerrados (internos y generales) se deberá sumar el puntaje obtenido de los antecedentes y la oposición”.

3-) “Para ser considerados aprobados los Concursos cerrados (internos y generales) el aspirante deberá obtener como mínimo el 50% de la sumatoria de los puntajes máximos posibles de oposición y antecedentes “

4-) En los concursos abiertos los antecedentes serán analizados o evaluados únicamente cuando los aspirantes hubieren aprobado previamente la oposición.

ARTÍCULO 24º: El Jurado deberá producir su dictamen dentro de los **CINCO (5)** días hábiles siguientes de finalizado su cometido. Dicho Dictamen será remitido a la Dirección General de Recursos Humanos, quien notificará fehacientemente a los aspirantes dentro del plazo de **TRES (3)** días hábiles subsiguientes.

NOTA: Por Resolución N° 1359/04 Anexo se modificó el periodo de Dictamen a **2 (DOS)** días hábiles.-

NOTA: Por Resolución N° 1359/04 Anexo se modificó el periodo de Publicación del Orden de Meritos a **2 (DOS)** días hábiles.-

ARTÍCULO 25º: Dentro de los **CINCO (5)** días hábiles posteriores a su notificación, el orden de méritos resultantes podrá ser recurrido ante el Jurado el cual deberá expedirse dentro del plazo improrrogable de **DIEZ (10)** días hábiles siguientes.

NOTA: Por Resolución N° 1359/04 Anexo se modificó el periodo de Recurso en Primera Instancia a **2 (DOS)** días hábiles.-

ARTÍCULO 26º: Contra el pronunciamiento del Jurado se podrá recurrir, en segunda instancia, ante la Autoridad facultada para designar, dentro de los **TRES (3)** días hábiles siguientes a la fecha de notificación. Dicha Autoridad podrá anular o modificar el orden de mérito si lo considera con defectos de forma o de procedimiento o manifiesta arbitrariedad, dentro del plazo improrrogable de **CINCO (5)** días hábiles de deducido el recurso.

ARTÍCULO 27º Contra el pronunciamiento de la Autoridad facultada par entender en los recursos de segunda instancia y dentro de los **TRES (3)** días hábiles siguientes a la notificación, se podrá recurrir ante el Honorable Consejo Superior, quedando de este modo agotada la vía administrativa.

ARTÍCULO 28º: El Jurado podrá excluir del concurso al aspirante, si en la documentación presentada se advierten anomalías o irregularidades, como asimismo en la prueba de oposición.

ARTÍCULO 29º: Los concursos podrán ser declarados desiertos por los Jurados respectivos, por las siguientes razones:

- a) Ausencia total de Aspirantes.
- b) Insuficiencia de méritos en la prueba de oposición de todos los aspirantes, en los Concursos abiertos.
- c) No haber tenido ningún aspirante, el puntaje mínimo exigido en el ART. 23 punto 3 del presente Reglamento.
- d) Irregularidades o anomalías en la presentación de los antecedentes de todos los aspirantes.

La declaración de desierto, dará lugar si se tratare de concurso interno, a un nuevo llamado que será de carácter general. Si fuese general el nuevo llamado será abierto.

En este último, podrán además inscribirse todos los agentes de la U.Na.M, inclusive aquellos que participaron en el concurso Interno o General.

ARTÍCULO 30º: El orden de méritos resultante del concurso, una vez deducidos los reclamos o agotados los plazos respectivos, tendrá una vigencia de **SEIS (6)** meses, a efectos de cubrir el cargo concursado si quien resulta designado no asumiera sus funciones dentro de los plazos fijados en el ART. 32º o si cesara en las mismas por cualquier causa.

ARTÍCULO 31º: En el caso de producirse **DOS (2)** o más vacantes de categoría inicial en una misma Unidad Académica o dependencia de Rectorado, con funciones y requisitos similares, se efectuará un solo llamado a concurso determinándose previamente el sector al que será destinado el agente, según su ubicación en el respectivo orden de méritos.

ARTÍCULO 32º: Notificado de su designación y/o promoción, el agente deberá asumir sus funciones dentro de los términos fijados a continuación, salvo que invocara ante Autoridad que llamó a Concurso, un impedimento justificado:

- a) Por Promoción y/o cambio de función..... 15 días corridos.
- b) Por Promoción y/o cambio de función con traslado a otra localidad 45 días corridos.
- c) Ingresantes 45 días corridos.

Transcurrido el plazo o vencida la prórroga acordada, la que no deberá ser mayor de **TREINTA (30)** días corridos para los casos a) y b) y **DIEZ (10)** días corridos para el caso c), y el agente no se hiciera cargo de sus funciones, la Autoridad que llamó a concurso deberá dejar sin efecto la designación y, en el supuesto de no lograr la cobertura del cargo mediante el procedimiento fijado por el ART. 29º, dispondrá un nuevo llamado.

ARTÍCULO 33º: La presentación a Concurso, lleva implícita la aceptación del cargo con obligatoriedad de desempeñarla durante **DOS (2)** años consecutivos inmediatos a la designación, salvo jubilación, promoción por concurso, por ejercicio de cargo superior, en Comisión de servicios, o licencia especial o gremial.

En caso de no cumplir con lo indicado precedentemente, el agente quedará inhabilitado para presentarse a concurso por el término de UN (1) año.

Cuando se trate de ingreso a la Universidad Nacional de Misiones se lo inhabilitará para ejercer cualquier cargo No Docente en la U.Na.M por el término de DOS (2) años a partir de la fecha en que debió asumir sus funciones. El presente artículo se incluirá en la notificación de la designación.

ARTÍCULO 34º: El presente Reglamento no será e aplicación para los reemplazos o vacantes transitorias, las que se registrarán por las Normas del Decreto Nacional N° 1102/81 o los que se dicten en su reemplazo.

NOTA: Ver mayor función en CCT.-

CAPÍTULO II.-

COBERTURA DE VACANTES POR ORDEN DE MERITO POR CALIFICACIONES.-

ARTÍCULO 35º: La cobertura de las vacantes correspondientes a las categorías del Tramo Básico de los agrupamientos Administrativos, Técnicos, Mantenimiento y Producción y Servicios Generales se efectuará a través de la correspondiente selección entre el personal permanente que reúna los requisitos particulares para el cargo, de conformidad con el procedimiento que se establece en el presente capítulo.

ARTÍCULO 36º: La Junta de Calificaciones con intervención de la Dirección General de Recursos Humanos, fijará el orden de mérito por categorías y agrupamientos de los agentes en condiciones de ascender, el que estará determinado por la suma de las calificaciones de los últimos TRES (3) años.

ARTÍCULO 37º: A igualdad de mérito, según la suma de las calificaciones, el orden se establecerá en forma sucesiva considerando los siguientes conceptos:

- 1- Mayor calificación en concursos de capacitación obligatorios, si los hubiere.
- 2- Mayor antigüedad en la categoría.
- 3- Mayor antigüedad en la U.Na.M
- 4- Mayor antigüedad en la Administración Pública Nacional.

ARTÍCULO 38º: El procedimiento de elaboración del orden de mérito y las pertinentes modificaciones deberán ser cumplidas en un plazo no mayor de VEINTE (20) días corridos a partir de la fecha de finalización del período de calificaciones.

ARTÍCULO 39º: El orden de mérito resultante deberá publicarse en el Boletín de la Universidad, Circular de la Dirección General de Recursos Humanos u otro medio que disponga, notificando fehacientemente a los involucrados y elevarlo al Rectorado.

ARTÍCULO 40º: Dentro de los CINCO (5) días hábiles contados a partir del primer día hábil posterior a la notificación, los agentes podrán interponer sus reclamos.

La Junta de calificaciones deberá resolver dicho recurso en el plazo de CINCO (5) días hábiles de interpuesto, debiendo notificarse fehacientemente al interesado dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes.

ARTÍCULO 41°: Contra dicho pronunciamiento el agente podrá recurrir ante el Rector, dentro de los TRES (3) días hábiles siguientes al de su notificación.

La referida Autoridad podrá anular o modificar el orden de mérito resultante si lo considera viciado de ilegitimidad o arbitrariedad, debiendo expedirse dentro del plazo improrrogable de CINCO (5) días hábiles de interpuesto el recurso.

El recurrente será notificado dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes quedando agotada la vía administrativa.

ARTÍCULO 42°: La interposición de recursos provocará la interrupción de la promoción correspondiente hasta su resolución definitiva.

ARTÍCULO 43°: Una vez agotados los plazos a recurrir o, en su caso resueltos los recursos interpuestos en forma inmediata la Autoridad facultada para formalizar las promociones, ordenará la publicación del orden de mérito definitivo y dictará el acto administrativo pertinente, de acuerdo con las vacantes existentes en cada categoría.

ARTÍCULO 44°: El orden de mérito tendrá una vigencia de UN (1) año, a efectos de ocupar los cargos que quedarán vacantes por cualquier motivo en el Tramo Básico, de conformidad a la fecha establecida en el Reglamento de Calificaciones.

ARTÍCULO 45°: No podrá llamar a Concurso durante el período de receso y/o vacaciones anuales.

CLAUSULA TRANSITORIA: Por única vez y hasta tanto se cumplan los tres (3) primeros años de calificaciones se tendrá en cuenta la calificación del primer año, luego la suma del primero mas el segundo año.

Al cumplirse los TRES (3) años de Calificaciones se procederá de acuerdo al ART. 35°.-

ARTÍCULO 46°: La Entidad Gremial implementará una Bolsa de Trabajo para familiares directos (cónyuge e hijos) de los agentes titulares, quienes tendrán una opción prioritaria en su ingreso. Existiendo solicitudes con estas características, se efectuará en primer término un Concurso abierto en el que participarán únicamente estos aspirantes, rigiéndose el mismo por las pautas fijadas en el presente Reglamento. Si por insuficiencia de méritos o que no existan inscriptos en la Bolsa de Trabajo las vacantes no fueran cubiertas, se procederá a un llamado a Concurso abierto a la Comunidad.

ARTÍCULO 47°: Por fallecimiento de un Agente titular en actividad, se designará directamente en la última categoría al familiar (cónyuge o hijos) que lo solicite, que reúna los requisitos mínimos exigidos para el ingreso.

VALORACIÓN DE ANTECEDENTES - ANEXO II

Los Antecedentes serán valorados de acuerdo a la siguiente escala:

a) **CALIFICACIÓN:** Será tenido en cuenta las 3 últimas calificaciones obtenidas por el concursante y su promedio máximo será de **10 (DIEZ)** puntos (Ver Cláusula Transitoria).-
Puntaje Máximo 10 pts.

b) **ANTIGÜEDAD:** Se otorgará 0,30 puntos por cada año de servicio en las Universidades Nacionales y 020 puntos por cada año de servicio prestado en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal y/o en otras dependencias del Estado Argentino. El puntaje máximo a obtener en este ítems será de **7 (SIETE)** puntos.

c) Certificados de Estudios de Capacitación, Pasantías, Becas Y Otros.-

<u>Con Certificado de asist. función</u>	<u>Con relación a la Función Concursada</u>	<u>Con relación a la No Docente en General</u>
DE hasta 40 horas	0,2.....	0,1
DE más de 40 horas	0,4.....	0,2

Con certificado de aprobación:

DE hasta 20 horas.....	0,4.....	0,2
DE hasta 60 horas.....	0,8.....	0,4
DE más de 60 horas.....	1.....	0,5

Pasantías y Becas: Serán valoradas aquellas que se hubieran obtenido previo concurso, con hasta un máximo de 2 puntos.

Participación En Congresos, Simposios, Jornadas, Etc.: Se valorarán con un máximo de 2 puntos.

El puntaje máximo a obtener en esta instancia será de 10 puntos.

d) **Títulos:** Sólo serán valorados aquellos que excedan las exigencias requeridas para el cargo a concursar y estén relacionadas con las tareas a desempeñar.

d-1: Certificado de estudios secundarios 2 puntos.

d-2: Título Universitario, Superior o Terciario con Planes de Estudios:

de 5 o más años de duración 5 puntos.

de 4 o más años de duración 4 puntos.

de menos de 4 años de duración 3 puntos.

d-3 Carrera o Curso de Post-grado 2 puntos.

Únicamente se valorarán cuando el Título Universitario sea exigido para el desempeño de la función. De no cumplirse lo establecido precedentemente, éste ítems será valorado en el inc. c). Los Certificados de materias aprobadas de una Carrera no concluida, serán valorados porcentualmente de acuerdo al Plan de Estudios. El puntaje máximo a obtener en éste ítems será de 5 puntos.

e) **trabajos, publicaciones, conferencias:**

e-1: <u>Trabajos aprobados por</u> a la <u>Autoridad competente</u> Docente	Con relación a la función a concursar:	Con relación Función No
---	---	----------------------------

En general:

Unipersonales	2 puntos	1,00 p.
En colaboración.....	1 punto.....	0,5 p.
e-2: PUBLICACIONES: Hasta un máximo de (3) puntos.		
e-3: CONFERENCIAS: Será valorado el desempeño como disertante en Cursos, Jornadas, Simposios, etc. Con hasta un máximo de 3 puntos		
		1,5

El puntaje máximo a obtener en este ítems será de 8 puntos.-

Lic. Aldo Darío MONTINI (Secretario de Economía y Finanzas).
Lic. Alberto José SAFRÁN (Rector).
ZOZ

ANEXO A RESOLUCIÓN N° 1359 / 04

VALORACION DE ANTECEDENTES PARA INGRESANTES A LA UNaM

A - ESTUDIOS:	Hasta 8 puntos
1. - Secundario	1 punto
2.- Superior o Terciario 1 a 3 años 4 años 5 años	2 puntos 2.5 puntos 3 puntos
3.- Universitario 1 a 3 años 4 años 5 años	3 puntos 3.5 puntos 4 años
B – CAPACITACIÓN EN HABILIDADES AFINES CON LA TAREA:	Hasta 9 puntos
1.- Cursos - de hasta 20 horas - de 21 a 40 horas - de 41 a 60 horas - de más de 60 horas	Hasta 5 puntos 0.50 puntos 1 punto 1.5 puntos 2 puntos
2.- Participación en Jornadas, Congresos, Simposios: - como participante - como disertante	Hasta 4 puntos 0.50 puntos 1 punto
C- ANTECEDENTES LABORALES: Se valorará con hasta tres(3) puntos, a razón de 0.5 puntos por cada año ininterrumpido de PERMANENCIA en el mismo empleo	Hasta 3 puntos